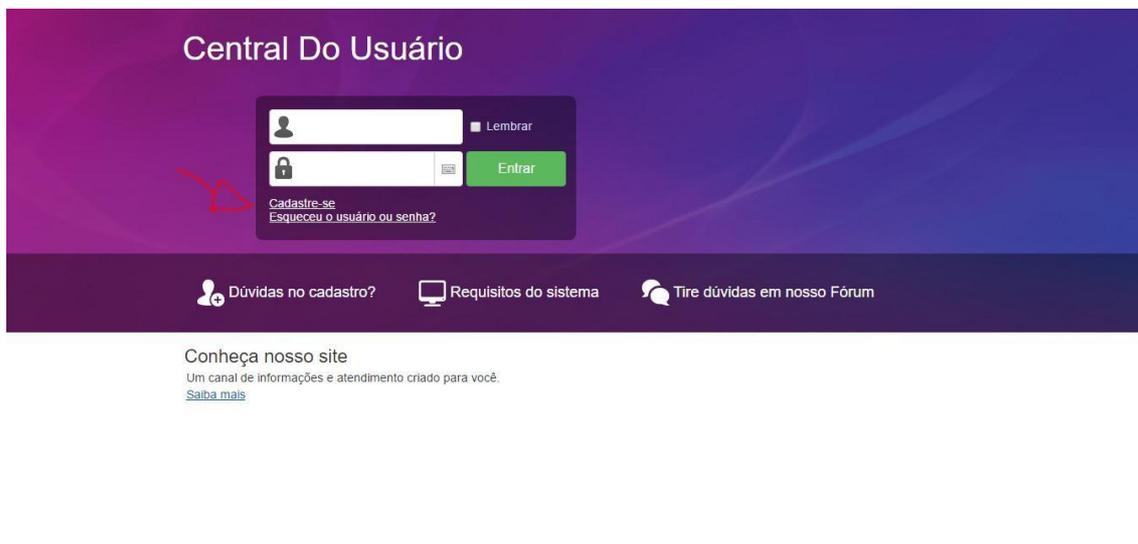


# Manual de Acesso ao Sistema Nota Fiscal Eletrônica

## Prestador de Serviços

1º Passo: Acesse <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario> e clique no ícone Nota Fiscal Eletrônica, conforme a foto abaixo.

2º Passo: Clicar no item Cadastro de Usuário.



3º Passo: Preencher todos os campos com veracidade, e clicar em “criar conta”.

**Central Do Usuário**

### Informações de login

Usuário de conexão:

Senha: \*

Foto:

Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: \*

### Informações pessoais

Nome: \*

Data de nascimento: \*

Sexo: \*

E-mail: \*  Confirmação do e-mail:

E-mail secundário:  Confirmação do e-mail secundário:

Celular:  Confirmação do celular:

### Informações do seu local de trabalho

Nome: \*

Estado: \*  Município: \*

Digite o texto

Por favor, digite os caracteres mostrados na imagem acima. Caso não seja possível visualizar a imagem, basta gerá-la novamente.

Observação: Para que o cadastro seja finalizado, é necessário que seja confirmado o email em sua caixa de e-mail no qual cadastrou.

4º Passo: Após a obtenção do usuário e senha via e-mail, com informações da empresa em mãos, acesse o link "Solicitação de Acesso" para se cadastrar como Prestador de Serviços.

www.paranacity.pr.gov.br/nfe

PREFEITURA MUNICIPAL DE **PARANACITY**  
PARANÁ - BRASIL

HOME A CIDADE SERVIÇOS SECRETARIAS NOTÍCIAS CONTATO WEBMAIL

Nota Fiscal Eletrônica

Nota Fiscal Eletrônica

- Manual para Prestador de Serviço
- Autenticidade da Nota
- Solicitação de Acesso**
- Cadastro de Usuário
- Acesso ao Sistema

Serviços

- Telefones Úteis
- E-mails Úteis
- Ouvidoria
- Ouvidoria SUS
- Portal da Transparência
- Diário Oficial
- Tributos Web

Fly e-Nota BETHA

Ir para Sair

### Solicitação de Acesso

⚠️ Usuário não existe ou ainda não foi validado.

**PREFEITURA MUNICIPAL** [REDACTED]

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

#### Usuário de conexão

Usuário:  Senha:

**Atenção**  
Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da BETHA Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

5º Passo: Preencha os campos abaixo CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, Optante do Simples (Sim/Não), CEP, Bairro, Logradouro, Número, Complemento, Telefone, Celular, Fax, e-mail do contribuinte, por fim, clique no botão “Finalizar Solicitação”.

## Solicitação de Acesso

### PREFEITURA MUNICIPAL [REDACTED]

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

**Olá!** [REDACTED]

Seu e-mail é: [REDACTED]

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

### Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

### Endereço

CEP:

Município:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

### Informações para contato

Telefone:

Fax:

Celular:

E-mail do contribuinte:

- Lembrando que é dever de todos manter o cadastro atualizado no órgão competente (Prefeitura) e que os dados devem estar iguais um com o outro (Receita Federal, cadastro municipal e cadastro de nota fiscal eletrônica).

**IMPORTANTE:** Feito todos esses processos, cabe ao órgão fiscalizador (prefeitura) conferir todos os dados e dar deferimento. Caso ocorra algum erro, será automaticamente indeferido, onde o prestador será notificado via e-mail, pelo qual o motivo do indeferimento.

7º Passo: Após o deferimento o Prestador de Serviços poderá entrar no sistema clicando no item “Acesso ao sistema”.

### Nota Fiscal Eletrônica

 Manual para Prestador de Serviço	 Autenticidade da Nota	 Solicitação de Acesso	 Cadastro de Usuário	 Acesso ao Sistema
---	--	--	--	--

### Serviços

- > Telefones Úteis
- > E-mails Úteis
- > Ouvidoria
- > Ouvidoria SUS
- > Portal da Transparência
- > Diário Oficial
- > Tributos Web

Abrirá uma outra guia, onde deve-se colocar o usuário e a senha cadastrada, e posteriormente clicar em entrar.




#### Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.  
[Solicitar acesso](#)



#### Autenticidade da nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.  
[Verificar autenticidade da nota](#)



#### Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão disponíveis e o formato de dados esperado.  
[Documentação](#)



#### Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.  
[Pesquisar prestadores habilitados](#)



#### Autenticidade do RPS

Verificar a autenticidade do RPS emitido pelo prestador de serviço.  
[Verificar autenticidade do RPS](#)



#### Ambiente de teste

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.  
[Acessar ambiente de teste](#)  
[Solicitar acesso ao ambiente de teste](#)

## **Entre em contato conosco**

### **Prefeitura Municipal de Paranacity**

Rua Pedro Paulo Venério, 1022

87660-000 / Paranacity-PR

(44) 3463-8101 - (44) 3463-8100

[contato@paranacity.pr.gov.br](mailto:contato@paranacity.pr.gov.br)

Atendimento: Segunda a sexta-feira

07:30 às 11:30 / 13:00 às 17:00 hrs