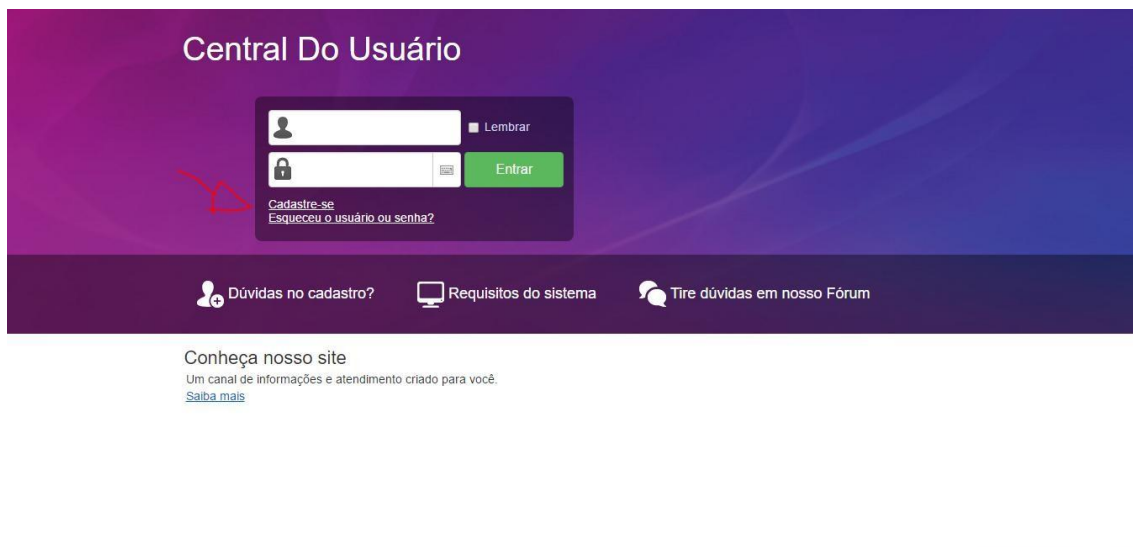


Manual de Acesso ao Sistema Nota Fiscal Eletrônica

Prestador de Serviços

1º Passo: Acesse <https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario> e clique no ícone Nota Fiscal Eletrônica, conforme a foto abaixo.

2º Passo: Clicar no item Cadastro de Usuário.



3º Passo: Preencher todos os campos com veracidade, e clicar em “criar conta”.

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Central Do Usuário** (Header)
- Informações de login**: Fields for 'Usuário de conexão', 'Senha', and 'Confirmação da senha'. A 'Gerador de senha' button is next to the password field. A 'Foto' upload area is on the right.
- Informações pessoais**: Fields for 'Nome', 'Data de nascimento', 'Sexo', 'E-mail', 'E-mail secundário', 'Celular', and their respective confirmations.
- Informações do seu local de trabalho**: Fields for 'Nome', 'Estado', and 'Município'.
- CAPTCHA**: A CAPTCHA image showing 'ASTLE' and '13691' with a 'Digite o texto' input field.
- Final Step**: A 'Criar conta' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Observação: Para que o cadastro seja finalizado, é necessário que seja confirmado o email em sua caixa de e-mail no qual cadastrou.

4º Passo: Após a obtenção do usuário e senha via e-mail, com informações da empresa em mãos, acesse o link "Solicitação de Acesso" para se cadastrar como Prestador de Serviços.

www.paranacity.pr.gov.br/nfe

PREFEITURA MUNICIPAL DE **PARANACITY**
PARANÁ - BRASIL

HOME A CIDADE SERVIÇOS SECRETARIAS NOTÍCIAS CONTATO WEBMAIL

Nota Fiscal Eletrônica

Nota Fiscal Eletrônica

- Manual para Prestador de Serviço
- Autenticidade da Nota
- Solicitação de Acesso**
- Cadastro de Usuário
- Acesso ao Sistema

Serviços

- Telefones Úteis
- E-mails Úteis
- Ouvidoria
- Ouvidoria SUS
- Portal da Transparência
- Diário Oficial
- Tributos Web

Fly e-Nota BETHA

Ir para Sair

Solicitação de Acesso

⚠️ Usuário não existe ou ainda não foi validado.

PREFEITURA MUNICIPAL [dropdown menu]

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Usuário de conexão

Usuário: Senha:

Atenção
Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da BETHA Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.

5º Passo: Preencha os campos abaixo CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, Optante do Simples (Sim/Não), CEP, Bairro, Logradouro, Número, Complemento, Telefone, Celular, Fax, e-mail do contribuinte, por fim, clique no botão "Finalizar Solicitação".

Solicitação de Acesso

PREFEITURA MUNICIPAL [REDACTED]

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

Olá! [REDACTED]

Seu e-mail é: [REDACTED]

Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

Dados cadastrais

CPF / CNPJ:

Nome / Razão social:

Endereço

CEP:

Município:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Informações para contato

Telefone:

Fax:

Celular:

E-mail do contribuinte:

- Lembrando que é dever de todos manter o cadastro atualizado no órgão competente (Prefeitura) e que os dados devem estar iguais um com o outro (Receita Federal, cadastro municipal e cadastro de nota fiscal eletrônica).

IMPORTANTE: Feito todos esses processos, cabe ao órgão fiscalizador (prefeitura) conferir todos os dados e dar deferimento. Caso ocorra algum erro, será automaticamente indeferido, onde o prestador será notificado via e-mail, pelo qual o motivo do indeferimento.

7º Passo: Após o deferimento o Prestador de Serviços poderá entrar no sistema clicando no item "Acesso ao sistema".

Nota Fiscal Eletrônica

 Manual para Prestador de Serviço	 Autenticidade da Nota	 Solicitação de Acesso	 Cadastro de Usuário	 Acesso ao Sistema
---	--	--	--	--

Serviços

- > Telefones Úteis
- > E-mails Úteis
- > Ouvidoria
- > Ouvidoria SUS
- > Portal da Transparência
- > Diário Oficial
- > Tributos Web

Abrirá uma outra guia, onde deve-se colocar o usuário e a senha cadastrada, e posteriormente clicar em entrar.

Fly e-Nota

BETHA Simples cidade

Usuário: Lembrar

Senha:

[Cadastre-se](#)
[Esqueceu o usuário ou senha?](#)



Solicitação de acesso

Solicita o acesso para emissão de notas fiscais eletrônica e consulta de créditos.
[Solicitar acesso](#)



Autenticidade da nota

Verificar a autenticidade da nota fiscal emitida pelo prestador de serviço.
[Verificar autenticidade da nota](#)



Integração com o sistema

Realize a integração do software de gestão com o e-Nota, consulte o manual e veja quais serviços estão disponíveis e o formato de dados esperado.
[Documentação](#)



Pesquisa por prestadores habilitados

Pesquisar os prestadores de serviços que já emitem notas fiscais eletrônicas.
[Pesquisar prestadores habilitados](#)



Autenticidade do RPS

Verificar a autenticidade do RPS emitido pelo prestador de serviço.
[Verificar autenticidade do RPS](#)



Ambiente de teste

Antes de executar determinados procedimentos do sistema, utilize o ambiente de testes a fim de evitar inconsistências nas ações realizadas, tendo, assim, maior segurança.
[Acessar ambiente de teste](#)
[Solicitar acesso ao ambiente de teste](#)

Entre em contato conosco

Prefeitura Municipal de Paranacity

Rua Pedro Paulo Venério, 1022

87660-000 / Paranacity-PR

(44) 3463-8101 - (44) 3463-8100

contato@paranacity.pr.gov.br

Atendimento: Segunda a sexta-feira

07:30 às 11:30 / 13:00 às 17:00 hrs