



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

**DECRETO Nº. 023/2023**

WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.839,

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica aprovada a Análise e Descrição dos Cargos do Pessoal Estatutário pertencentes aos Grupos Ocupacionais Profissional, Semi-Profissional, Administrativo e Serviços Gerais do Município de Paranacity, Estado do Paraná.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº. 164/2011 e suas alterações posteriores.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 02 DE MARÇO DE 2023.

Publicado (a) no Jornal Órgão Oficial Desta Municipalidade	
EDIÇÃO 3539	PÁGINA 13/14
05/03/23	Fabela
DATA	ASS

  
Waldemar Naves Cocco Junior  
=PREFEITO MUNICIPAL=



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

# DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**



**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: ADVOGADO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

- . Assessorar o Prefeito Municipal e demais órgãos da Prefeitura quer da Administração Direta ou Indireta em assuntos jurídicos, bem como representar os mesmos em juízo ou fora dele;
- . Cobrar a dívida ativa dos inadimplentes da Prefeitura Municipal;
- . Redigir Projetos de Leis, justificativas de vetos, resoluções, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;
- . Responder consultas, emitindo pareceres quando for o caso;
- . Fazer acordos com as partes, desde que autorizado pelo Chefe do Executivo Municipal;
- . Organizar as fichas das ações em curso, com histórico completo, até a execução final;
- . Informar mandados de segurança ou outras ações interpostas contra a Prefeitura Municipal;
- . Representar a Prefeitura Municipal e o Município em juízo e fora dele;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Curso Superior de Direito;
- . Registro na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: AGRÔNOMO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



- . Elaborar programas visando á arborização e ajardinamento urbano;
- . Programar, organizar, controlar e fiscalizar os trabalhos agropecuários;
- . Participar de projetos e programas de extensão rural irrigação, drenagem, conservação de solos, readequação de estradas rurais e micro-bacias hidráulicas;
- . Prestar assistência técnica aos agricultores, orientando-os a respeito de plantação, adubação, colheita e comercialização de seus produtos;
- . Organizar funcionamento de viveiro de mudas de árvores;
- . Dar orientação técnica quanto á manutenção de plantas em espaços públicos;
- . Desenvolver projetos de exploração de recursos naturais no Município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Curso Superior em Agronomia ou Engenharia Agrônoma.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

- . Realizar levantamentos de problemas sociais existentes no Município;
- . Planejar e desenvolver alternativas de ações de assistência social;
- . Providenciar consultas, exames, internações, medicamentos e transporte para pessoas carentes;
- . Desenvolver programas que visem minimizar problemas dos deficientes físicos e dos carentes do Município;
- . Promover, juntamente com outros órgãos do Município e a comunidade, ações preventivas ao problema do menor;
- . Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Curso Superior de Serviço Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

## GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS

### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Realizar levantamentos de problemas sociais existentes no Município;
- . Planejar e desenvolver alternativas de ações de assistência social;
- . Providenciar consultas, exames, internações, medicamentos e transporte para pessoas carentes;
- . Desenvolver programas que visem minimizar problemas dos deficientes físicos e dos carentes do Município;
- . Promover, juntamente com outros órgãos do Município e a comunidade, ações preventivas ao problema do menor;
- . Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso Superior de Serviço Social

## GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: CONTADOR

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

### DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Controlar todas as atividades contábeis da Prefeitura Municipal;
- . Organizar e orientar os trabalhos segundo objetivos fixados pela Secretaria Municipal de Finanças;
- . Determinar as rotinas a serem seguidas de acordo com as exigências legais e administrativas para apurar elementos necessários á elaboração orçamentária e ao controle Da situação patrimonial e financeira;
- . Executar e distribuir serviços de contabilidade, tais como: registros contábeis, organização de balancetes e balanços, bem como dos demonstrativos que o acompanham, conferência de documentos e outras operações contábeis, assegurando sua perfeita realização atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais;
- . Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas;
- . Proceder e/ou orientar a classificação e avaliação das despesas;
- . Promover a apuração dos custos operacionais dos serviços;
- . Supervisionar e/ou participar dos trabalhos de cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, moves, utensílios e instalações;
- . Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;
- . Assessorar a Direção em problemas financeira, contábeis, administrativos e orçamentários;
- . Orientar o cumprimento e aplicação da legalidade fiscal, trabalhista e previdenciária sob aspecto contábil;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em ciências contábeis;
- . Registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: DENTISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Efetuar restaurações de dentes em amálgama e resina;
- . Fazer remoção de placas de tártaro;
- . Extrair dentes, aplicando a anestesia, removendo-se e procedendo á curetagem e sutura;
- . fazer curativos de drenagem de abscesso;
- . Fazer curativos em dentes decíduos, removendo a polpa e colocação para obturadora;
- . Realizar aplicação tópica de flúor para prevenir cárie;
- . Prescrever e aplicar medicação de uso interno e externo, indicada em odontologia;
- . Orientar e supervisionar o trabalho da equipe auxiliar de odontologia e realizar treinamento periodicamente;
- . Solicitar a reposição de medicamentos e produtos, quando necessário;
- . Realizar programas educativos na comunidade, proferindo palestras sobre a importância da saúde bucal e orientando quanto á técnica correta de escovação dos dentes;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de odontologia.

#### GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: DENTISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*ul*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Efetuar restaurações de dentes em amálgama e resina;
- . Fazer remoção de placas de tártaro;
- . Extrair dentes, aplicando a anestesia, removendo-se e procedendo á curetagem e sutura;
- . fazer curativos de drenagem de abscesso;
- . Fazer curativos em dentes decíduos, removendo a polpa e colocação para obturadora;
- . Realizar aplicação tópica de flúor para prevenir cárie;
- . Prescrever e aplicar medicação de uso interno e externo, indicada em odontologia;
- . Orientar e supervisionar o trabalho da equipe auxiliar de odontologia e realizar treinamento periodicamente;
- . Solicitar a reposição de medicamentos e produtos, quando necessário;
- . Realizar programas educativos na comunidade, proferindo palestras sobre a importância da saúde bucal e orientando quanto á técnica correta de escovação dos dentes;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de odontologia.

#### GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ENFERMEIRO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*el*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



- . Verificação dos prontuários dos pacientes internados;
- . Acompanhar o médicos as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cadapaciente observadas no dia anterior;
- . Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nossintomas observados;
- . Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade;
- . Avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- . Prestar assistência de enfermagem á gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido;
- . Prestar assistência obstétrica em situações de emergência, na ausência do médico;
- . Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade;
- . Promover o treinamento periodicamente da equipe de enfermagem;
- . Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos;
- . Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem;
- . Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde;
- . Participar de ações de vigilância epidemiológicas;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde;
- . Executar trabalhos de programas de saúde;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Curso superior de enfermagem;
- . Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Elaboração e aprovação de projetos de obras;
- . Acompanhamento e supervisão da execução de obras;
- . Realização de levantamentos de dados para elaboração de estudos e projetos;
- . Elaboração e aprovação de projetos de obras civis, de eletrificação, de iluminação e outros;
- . Fazer estimativas de prazo de execução, mão-de-obra e materiais necessários;
- . Elaborar o orçamento de obras públicas;
- . Acompanhar, supervisionar e orientar a execução de projetos;
- . Fiscalizar a execução de obras;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de engenharia civil.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

#### GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: FARMACÊUTICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Controle de entorpecentes e produtos equiparados;
- . Controle de qualidade dos medicamentos;
- . Identificar problemas existentes no controle dos medicamentos a serem distribuídos para população carente do município;
- . Desenvolver programas de aproveitamento de plantas medicinais para melhorar o atendimento a toda a população com a conseqüente diminuição dos seus custos;
- . Promover palestras á população assistida pela farmácia do município, no uso correto de medicações;
- . Participar de programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de farmácia.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL</b>
---------------------------------------

CARGO: FISIOTERAPEUTA
-----------------------

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS
---------------------------------

<b>DESCRIÇÃO DO CARGO</b>
---------------------------

- . Realizar avaliações fisioterápicas, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articulare de pesquisa de reflexos, dentre outros, para identificar o nível da capacidade funcional dos órgãos afetados;
- . Traçar e informar aos pacientes os objetivos e as condutas do tratamento a ser realizado;
- . Planejar e executar tratamento de paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e doenças reumáticas, dentre outras, empregando técnicas de fisioterapia, tais como: termo terapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia;
- . Ensinar o paciente a fazer exercícios, com concretização corporal em frente ao espelho;
- . Realizar exercícios passivos com os pacientes;
- . Fazer massagens em pacientes com problemas de coluna, após o uso de aparelhos;
- . Orientar os pacientes a adotarem a postura corporal, movimentos corretos em suas atividades diárias;
- . Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- . Desempenhar outras atividades afins a cargo.

<b>REQUISITOS PARA O PROVIMENTO</b>
-------------------------------------

- . Curso superior de fisioterapia.

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL</b>
---------------------------------------

CARGO: FONOAUDIÓLOGO
----------------------

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS
---------------------------------

<b>DESCRIÇÃO DO CARGO</b>
---------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Atender crianças e adultos que tenham problemas com fonação, desenvolvendo nas mesmas técnicas para superarem esses problemas;
- . Atender crianças e adultos com problemas de audição, os quais com aplicação de técnicas possam melhorar o seu desempenho para poderem melhor se comunicar com a sociedade em que vivem;
- . Atuarem principalmente junto as deficientes, em salas de educação especial em todo o município, com a finalidade de integrar os mesmos no convívio com seus amigos e colegas, principalmente os jovens e adolescentes;
- . Desempenhar outras atividades afins a cargo

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em fonoaudiologia.

#### GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: MÉDICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Organizar, acompanhar e coordenar campanhas de vacinação;
- . Vistar as certidões de óbito do Município;
- . Fazer perícias;
- . Fazer visitas domiciliares, dentro dos programas de saúde;
- . Preencher lados de internamento e ambulatorial;
- . Fazer visitas aos pacientes internados, e prescrever a medicação e os cuidados de enfermagem necessários;
- . Dar orientação aos pacientes, quando de sua alta, referente á medicação, alimentação e outros cuidados necessários com relação a suas enfermidades;
- . Realizar cirurgias e outras atividades clínicas;
- . Prestar atendimento médico, consultando pacientes, solicitando e interpretando exames, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução e encaminhando os pacientes a outros médicos;
- . Fazer acompanhamento de pré-natal ás gestantes e de puericultura;
- . Emitir atestados e declarações médicas para os devidos fins;
- . Promover ou participar de reuniões com a equipe de saúde;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação de saúde;
- . Proferir palestras a cargo da Secretaria Municipal de Saúde á população.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: MÉDICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Organizar, acompanhar e coordenar campanhas de vacinação;
- . Vistar as certidões de óbito do Município;
- . Fazer perícias;
- . Fazer visitas domiciliares, dentro dos programas de saúde;
- . Preencher lados de internamento e ambulatorial;
- . Fazer visitas aos pacientes internados, e prescrever a medicação e os cuidados de enfermagem necessários;
- . Dar orientação aos pacientes, quando de sua alta, referente á medicação, alimentação e outros cuidados necessários com relação a suas enfermidades;
- . Realizar cirurgias e outras atividades clínicas;
- . Prestar atendimento médico, consultando pacientes, solicitando e interpretando exames, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução e encaminhando os pacientes a outros médicos;
- . Fazer acompanhamento de pré-natal ás gestantes e de puericultura;
- . Emitir atestados e declarações médicas para os devidos fins;
- . Promover ou participar de reuniões com a equipe de saúde;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação de saúde;
- . Proferir palestras a cargo da Secretaria Municipal de Saúde á população.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Fazer acompanhamento de pré-natal às gestantes e de puericultura;
- . Prestar atendimento examinando pacientes, solicitando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando todos os seus atos com os recursos disponíveis, referenciando e contra-referenciando os pacientes.
- . Participar da equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde, com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrar a equipe multiprofissional na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando a melhoria na qualidade de ações de saúde prestadas no serviço de pronto-atendimento.
- . Coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo.
- . Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas, visando a melhoria da qualidade de ações de saúde.
- . Participar de equipe multidisciplinar, contribuindo com dados e informações para a elaboração, planejamento e execução de atividades de vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde.
- . Orientar a equipe de técnicos e assistentes nas atividades delegadas.
- . Participar de treinamento na área de atuação, quando solicitado.
- . Assinar declaração de óbito.
- . Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza mediante participação prévia em processo de qualificação com autorização superior.
- . Proferir palestras dentro da área de abrangência.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

## GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO:MÉDICO PEDIATRA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Fazer acompanhamento de pré-natal às gestantes e de puericultura;
- . Prestar atendimento examinando pacientes, solicitando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando todos os seus atos com os recursos disponíveis, referenciando e contra-referenciando os pacientes.
- . Participar da equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde, com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrar a equipe multiprofissional na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando a melhoria na qualidade de ações de saúde prestadas no serviço de pronto-atendimento.
- . Coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo.
- . Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas, visando a melhoria da qualidade de ações de saúde.
- . Participar de equipe multidisciplinar, contribuindo com dados e informações para a elaboração, planejamento e execução de atividades de vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde.
- . Orientar a equipe de técnicos e assistentes nas atividades delegadas.
- . Participar de treinamento na área de atuação, quando solicitado.
- . Assinar declaração de óbito.
- . Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza mediante participação prévia em processo de qualificação com autorização superior.
- . Proferir palestras dentro da área de abrangência.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL</b>
CARGO: NUTRICIONISTA
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none"><li>. Preparar cardápios para merenda escolar e unidades hospitalares;</li><li>. Controlar o uso adequado dos alimentos;</li><li>. Analisar todos os alimentos colocados á disposição e condições de preparo dos mesmos;</li><li>. Colaborar efetivamente com o Setores em que atua para melhor aproveitamento dos alimentos;</li><li>. Fiscalizar rigorosamente os prazos de vencimentos dos alimentos a serem utilizados pelos órgãos municipais;</li><li>. verificar convênios que envolvam alimentação para o município;</li><li>. Acompanhar e fiscalizar o preparo dos alimentos;</li><li>. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.</li></ul>
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
<ul style="list-style-type: none"><li>. Curso superior em nutrição.</li></ul>

<b>GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL</b>
CARGO: PSICÓLOGO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Avaliar e diagnosticar tratamento e acompanhamento de pessoas na área de psicologia clínica, escolar e institucional;
- . Prestar atendimento psicológico, consultando pacientes, prescrevendo e orientando tratamento;
- . Proceder , quando necessário, ao encaminhamento de pacientes para outros especialistas;
- . Avaliar, diagnosticar e acompanhar casos psiquiátricos;
- . Prestar atendimento a crianças matriculadas na rede municipal de ensino que necessitam de atendimentos psicológicos;
- . Orientar professores municipais na educação de crianças com problemas de aprendizagem;
- . Realizar entrevistas para fins de recrutamento de seleção;
- . Acompanhar casos de readaptação funcional;
- . Emitir para os devidos fins, atestados de atendimento;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação da saúde da população;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de psicologia.

#### GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: PSICÓLOGO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Avaliar e diagnosticar tratamento e acompanhamento de pessoas na área de psicologia clínica, escolar e institucional;
- . Prestar atendimento psicológico, consultando pacientes, prescrevendo e orientando tratamento;
- . Proceder , quando necessário, ao encaminhamento de pacientes para outros especialistas;
- . Avaliar, diagnosticar e acompanhar casos psiquiátricos;
- . Prestar atendimento a crianças matriculadas na rede municipal de ensino que necessitam de atendimentos psicológicos;
- . Orientar professores municipais na educação de crianças com problemas de aprendizagem;
- . Realizar entrevistas para fins de recrutamento de seleção;
- . Acompanhar casos de readaptação funcional;
- . Emitir para os devidos fins, atestados de atendimento;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação da saúde da população;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de psicologia.

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Ensinar técnicas de futebol, futebol de salão, basquete, voleibol e outras modalidades de quadra;
- . Incutir normas de disciplina;
- . Formar e acompanhar equipes representativas no município em jogos regionais e estaduais;
- . Promover eventos que envolvam não são a classe estudantil como também á população;
- . Organizar e desenvolver campeonatos municipais ou intermunicipais;
- . Desenvolver pratica de esportes em diversos órgãos do município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Curso superior em educação física.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

## GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Ensinar técnicas de futebol, futebol de salão, basquete, voleibol e outras modalidades de quadra;
- . Inculir normas de disciplina;
- . Formar e acompanhar equipes representativas no município em jogos regionais e estaduais;
- Promover eventos que envolvam não são a classe estudantil como também á população;
- Organizar e desenvolver campeonatos municipais ou intermunicipais;
- . Desenvolver pratica de esportes em diversos órgãos do município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em educação física.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

## GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: VETERINÁRIO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

### DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Inspecionar locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal coletar amostras de alimentos para exames laboratoriais e promover orientação técnico-higiênico-sanitária, visando a prevenção de doenças transmitidas por alimentos;
- . Participar de investigações epidemiológicas de surtos de doenças transmitidas por alimentos de origem animal, detectando e controlando focos epidêmicos;
- . Prestar assistência técnica e sanitária aos animais;
- . Orientar e executar atividades de inseminação artificial;
- . Desenvolver pesquisas e orientar a execução de trabalhos relativos a produção animal e as industriais derivadas;
- . Promover orientação na atividade pecuária;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em medicina veterinária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

**DESCIÇÃO DE CARGOS**  
**GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL**

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

<b>GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL</b>
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
<b>DESCRIÇÃO DO CARGO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Prestar atendimento de acordo com a prescrição dos cuidados de enfermagem;</li><li>. Ministrando medicação via oral, nasal, parenteral, ocular e auricular, de acordo com a prescrição médica;</li><li>. Controlar início e término de aplicação de soro conforme prescrição médica;</li><li>. Fazer curativos, retirar pontos e incisões cirúrgicas;</li><li>. Colocar e remover sondas e drenos;</li><li>. Preparar salas obstétricas e centros cirúrgicos para realização de procedimentos e cirurgias;</li><li>. Auxiliar os pacientes durante a realização de cirurgias;</li><li>. Fazer exames nos recém-nascidos tais como: teste do pezinho, olhinho entre outros;</li><li>. Circular o centro cirúrgico e instrumentar cirurgias;</li><li>. Desinfetar o centro cirúrgico;</li><li>. Preparar e esterilizar roupas do centro cirúrgico;</li><li>. Atender pacientes no pronto-socorro;</li><li>. Preparar, adicionar e esterilizar materiais;</li><li>. Fazer controle de gastos e pedidos de materiais e medicamentos;</li><li>. Registrar na prescrição médica, as observações clínicas a respeito das condições do paciente;</li><li>. Desenvolver atividades dentro dos programas de saúde;</li><li>. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.</li></ul>
<b>REQUISITOS PARA O PROVIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Ensino médio;</li><li>. Curso de auxiliar de enfermagem;</li><li>. Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN</li></ul>

<b>GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL</b>
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
<b>DESCRIÇÃO DO CARGO</b>

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*ul*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



- . Redigir ou participar da redação de ofícios, cartas, portarias, decretos, ordens de serviço, editais, despachos e demais expedientes ou atos administrativos;
- . Auxiliar na elaboração de folha de pagamento de servidores;
- . Efetuar arquivos de documentos;
- . Expedir correspondência, bem como preparar os documentos para a expedição;
- . Formalizar processos para serem encaminhados ao Tribunal de Contas, Ministérios e Secretarias;
- . Realizar levantamentos sempre que for solicitado;
- . Preencher fichas, atestados, declarações e outros serviços em diversos órgãos do município;
- . Efetuar agendamentos em diversos órgãos do município;
- . Abrir correspondência e encaminhá-las aos setores competentes;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio.

**GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL**

CARGO: SECRETÁRIO ESCOLAR

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Assessorar a Direção.
- . Participar das reuniões.
- . Redigir as atas.
- . Receber documentação dos professores, relativas ao ensino e arquivos.
- . Transcrever para os livros próprios as notas dos alunos.
- . Rubricar toda documentação oficial para conhecimento do corpo docente, discente e administrativo. Coordenador, organizar e responder pelo expediente geral.
- . Atribuir tarefas ao pessoal auxiliar.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

PRÉ REQUISITOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

. Nível médio.

**GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL**

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Participar da política de Defesa Sanitária Vegetal, do manejo e conservação do solo e preservação da flora em âmbito regional.
- . Assessorar e orientar a implantação e implementação de programas agropecuários desenvolvidos pelo Município.
- . Apoiar o pequeno produtor, orientando-o com técnicas adequadas, buscando a maior produtividades na agricultura e pecuária.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

PRÉ REQUISITOS

- . Nível médio;
- . Técnico Agrícola em Agropecuária.

**GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL**

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*el*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



- . Conferir analisar e classificar os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas;
- . Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas;
- . Examinar ou orientar a execução da escrituração contábil;
- . Elaborar balancetes;
- . Participar da elaboração do balanço geral;
- . Elaborar outros demonstrativos que se façam necessários;
- . Preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela prefeitura, especificando os saldos, para facilitar o controle financeiro e de pagamento;
- . Conferir a emissão de guias de pagamentos
- . Promover a conciliação de extratos bancários, confrontando débitos e créditos;
- . Auxiliar na análise econômico-financeiro e patrimonial da Prefeitura;
- . Articular-se com a rede bancária, mantendo atualizado a movimentação das contas da Prefeitura;
- . Fazer e encaminhar relatórios.
- . Desempenhar outras atividades afins do cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio;
- . Curso técnico em contabilidade.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

- . Auxiliar no atendimento a pacientes sob a supervisão e orientação do enfermeiro.
- . Cumprir prescrições médicas e de enfermagem, auxiliar em intervenções cirúrgicas.
- . Reprocessar e conservar o instrumental médico.
- . Receber e encaminhar pacientes para consultas.
- . Observar e registrar sintomas e sinais vitais apresentados pelos pacientes para reconhecimento de autoridade superior.
- . Participar da preparação e assistência no período pré e pós operatório nos trabalhos de obstetrícia e ainda em exames especializados.
- . Participar de programas de aprimoramento profissional.
- . Integrar a equipe de saúde.
- . Participar de campanhas de vacinação.
- . Acompanhar pacientes no transporte a outros centros de atendimento médico.
- . Proporcionar aos pacientes cuidados de enfermagem de modo a assistir sob o ponto de vista físico, psicológico, espiritual e social.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**PRÉ REQUISITOS**

- . Nível médio;
- . Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN

**GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL**

CARGO: TÉCNICO EM ESPORTE

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*ef*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Assessorar o Professor de Educação Física.
- . Desempenhar atividades esportivas e recreativas junto às crianças e adolescentes.
- . Sugerir e organizar campeonatos e gincanas internas e externas envolvendo o público alvo.
- . Interagir com os demais profissionais da área de esportes buscando ações conjuntas.
- . Zelar pela conservação e guarda de equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### PRÉ REQUISITOS

- . Nível médio;
- . Registro no CREF.

#### GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Orientar clientela através da recepção, pré consulta e pós consulta;
- . Executar rotinas simplificadas junto ao dentista e/ou profissionais de saúde;
- . Manter a organização, controle, limpeza, esterilização dos equipamentos, materiais;
- . Auxiliar em ações educativas;
- . Auxiliar em tomadas radiológicas e suas respectivas revelações;
- . Participar de programas junto a Secretaria Municipal de Saúde;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio;
- . Curso de Técnico em Higiene Dental.

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*el*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

<b>GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL</b>
CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
<b>DESCRIÇÃO DO CARGO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Promover inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas, eliminando situações de riscos;</li><li>. Treinar os funcionários conscientizando quanto a sua segurança no trabalho;</li><li>. Determinar e fiscalizar a utilização correta de EPI;</li><li>. Colaborar nos projetos de modificações prediais ou novas instalações, visando a criação de condições mais seguras de trabalho;</li><li>. Pesquisar e analisar as causas de doenças ocupacionais e as condições ambientais, visando corrigir as condições insalubres;</li><li>. Promover campanhas, palestras com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho;</li><li>. Informar e conscientiza os servidores sobre atividades insalubres, perigosas e penosas;</li><li>. Distribuir os EPI, bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio;</li><li>. Colaborar com a CIPA e o SIPAT em seus programas;</li><li>. Avaliar os casos de acidente do Trabalho, acompanhando o acidentado para recebimento de atendimento médico adequado;</li><li>. Realizar inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas, tomando todas as providências para eliminar as situações de riscos;</li><li>. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.</li></ul>
<b>REQUISITOS PARA O PROVIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>. Nível médio;</li><li>. Curso de Técnico em Segurança do Trabalho.</li></ul>

<b>GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL</b>
CARGO: TESOUREIRO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
<b>DESCRIÇÃO DO CARGO</b>

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*cf*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

- . Analisar e coordenar o manejo dos fundos em moeda corrente e assegurar a regularidade das transações financeiras, efetuando estudos de acordo com informações documentadas sobre a entrada e saída de dinheiro, cheques, notas fiscais e outros recibos;
- . Autoriza pagamentos, para saldar obrigações financeiras da Prefeitura;
- . Decidir sobre política das ações, normas e medidas a serem propostas de acordo com o parecer da Administração, Assessores e o Prefeito Municipal;
- . Planejar os serviços relacionados com a previsão orçamentária, receitas e despesas, tesouraria, créditos, financiamentos e outros, de acordo com a situação financeira atual e as políticas de gestão atual.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio.

**GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL**

CARGO: TRIBUTADOR

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Controlar o pagamento de taxas, alvarás e impostos por parte de contribuintes;
- . Proceder o controle dos contribuintes em débito com a Fazenda Pública;
- . Expedir certidão negativa para registro de escritura de imóveis, certidão para fins de baixa de alvará de licença e certidão para fins de aposentadoria (INSS);
- . Recadastrar produtores para fornecimento de nota fiscal de produtor;
- . Proceder o reconhecimento do ITBI, para a escrituração de imóveis rurais e urbanos, para a transferência dos mesmos;
- . Fazer levantamento do ITBI para cobrança;
- . Fazer avisos de ISS para efetuar cobrança aos contribuintes;
- . Fazer relatórios, anotações em fichas, livros e pastas de registro de documentos;
- . Proceder atualização da tabela de valores dos impostos municipais para cobrança;
- . Proceder o recebimento e conferência de notas fiscais de produtos, para determinação de índice de ICMS e FPM;
- . Fazer correção e alteração de cadastros de IPTU para lançamento de impostos futuros;
- . Proceder levantamento dos tributos não quitados para lançamento em dívida ativa;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio.

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*ul*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

## **DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO**

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022  
87660-000 / PARANACITY-PR  
CNPJ: 76.970.334/0001-50**

**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287  
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



<b>GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO</b>
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none"><li>. Visitar periodicamente as famílias, ensinando aos mesmos hábitos de higiene;</li><li>. Verificar se nas famílias visitadas possuem menores que não estão frequentando escola;</li><li>. Verificar se há doentes nas famílias visitadas e se existir fazer o devido encaminhamento;</li><li>. Controlar o uso adequado dos medicamentos receitados;</li><li>. Proceder o levantamento das necessidades das famílias visitadas;</li><li>. Controle de doenças e endemias das famílias visitadas;</li><li>. Ensinar e orientar bons hábitos de alimentação higiene e cuidados básicos, afim de evitar doenças;</li><li>. Encaminhar menores para serem vacinados, bem como o controle de vacinas nas respectivas idades;</li><li>. Participar de palestras e programas de saúde no município;</li><li>. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.</li></ul>
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
. Ensino Fundamental.

<b>GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO</b>
CARGO: APONTADOR
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Anotar a produtividade do pessoal;
- . Anotar horas máquinas trabalhada;
- . Registrar as horas extras trabalhadas pelos servidores lotados no setor em que o mesmo estiver lotado;
- . Marcar o ponto dos servidores colocados á sua disposição;
- . Informar ao Recursos Humanos as irregularidades ocorridas durante o seu expediente para providências cabíveis;
- . Auxiliar a chefia imediata;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

#### GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: ATENDENTE DE TELEFONE

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Operar aparelho telefônico, recebendo e efetuando ligações;
- . Realização de ligações telefônicas fazendo a distribuição para os ramais;
- . Anotar a duração e/ou custos das ligações em formulários próprios que permitam a cobrança e o controle das mesmas;
- . Anotar e efetuar a entrega de recados;
- . Manter atualizados as agendas de anotações de números de telefones;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

#### GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*uf*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

## DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Digitar cartas, ofícios, memorandos, informativos, relatórios e outros documentos públicos;
- . Executar tarefas auxiliares;
- . Organização e resumo de dados;
- . Controle de documentação;
- . Manter arquivos e fichários organizados;
- . Atendimento ao público prestando orientações e informações solicitadas;
- . Efetuar cadastramento de bens móveis e imóveis do município;
- . Elaborar atas;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

## REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

## GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR DE CUIDADOS DENTAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

## DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Marcar consultas e preencher as fichas dos pacientes;
- . Preparar os materiais a serem utilizados no tratamento odontológico;
- . Preparar o paciente para consulta ou tratamento;
- . Auxiliar o dentista durante o tratamento;
- . Limpar instrumentos após o atendimento do paciente;
- . Preparar e esterilizar instrumentos odontológicos;
- . Orientar a população alvo sobre a higiene bucal;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

## REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

## GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Atender aos leitores;
- . Receber e conferir obras adquiridas;
- . Etiquetar ou gravar obras;
- . Preparar listas de aquisição e encadernação;
- . Manter a ordem e o silêncio nas bibliotecas;
- . Proceder ao registro de saída e retorno das obras emprestadas;
- . Fiscalizar a correta utilização do acervo, evitando danificações das obras;
- . Efetuar, renovar e controlar a inscrição de leitores e o serviço de empréstimo;
- . Reclamar a devolução das obras não devolvidas no prazo estabelecido;
- . Fornecer elementos para organização de estatísticas das bibliotecas;
- . Proceder à manutenção e recuperação de livros e revistas;
- . Participar de reuniões administrativas e programas de treinamentos;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

Ensino Fundamental.

### GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos;
  - . Entregar medicamentos e produtos afins diariamente;
  - . Separar requisições e receitas;
  - . Providenciar através de microcomputadores a atualização de entradas e saídas de medicamentos;
  - . Separar os medicamentos que serão acondicionados nas prateleiras;
  - . Providenciar diariamente a higienização dos medicamentos;
  - . Efetuar o levantamento do estoque.
- Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*al*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

. Ensino Fundamental.

**GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO**

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

CARGO HORÁRIA SEMANAL:

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Fiscalizar obras públicas e particulares, verificando e conferindo o licenciamento;
- . Notificar, embargar e atuar aqueles que infringem o código de obras do município;
- . Autorizar a localização correta de estabelecimentos tais como: bares, bancas de jornal e revistas, diversões públicas entre outras, visando a segurança dos freqüentadores;
- . Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços;
- . Verificar as licenças de ambulantes nas áreas não permitidas;
- . Fiscalizar vias públicas quanto aos terrenos baldios, entulho de lixo, água servida, animais e outros;
- . Verificar o cumprimento das normas tributárias nas feiras livres, atuando os infratores;
- . Verificar o horário de abertura e fechamento do comércio e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão de farmácias;
- . Apreender e receber mercadores apreendidas, veículos, animais e outros objetos, guardando em depósitos públicos até sua regularização;
- . Orientar os contribuintes quanto às leis tributárias, códigos de obras, posturas e saneamento do município;
- . Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias ou reclamações;
- . Entregar notificações de cobrança e outros, quando solicitado;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

. Ensino Fundamental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

<b>GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO</b>
CARGO: RECEPCIONISTA
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
. Atender ao público para orientar e prestar informações; . Proceder o recebimento de documentos fornecendo o devido protocolo; . Executar tarefas auxiliares quando solicitado. . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
. Ensino fundamental.

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*uf*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

## **DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS**

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022  
87660-000 / PARANACITY-PR  
CNPJ: 76.970.334/0001-50**

**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287  
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

<b>GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS</b>
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS F
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none"><li>. Executar serviços de limpeza em prédios públicos;</li><li>. Lavar e passar roupas dos setores em que atua;</li><li>. Executar a higienização pessoal das crianças quando lotado nos Centros de Educação Infantil;</li><li>. Juntar o lixo das dependências em que trabalha e colocá-los para coleta;</li><li>. Informar a chefia imediata a necessidade de aquisição de produtos de consumo de limpeza;</li><li>. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.</li></ul>
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

<b>GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS</b>
CARGO: AUXILIAR MECÂNICO
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none"><li>. Auxiliar o mecânico na manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas pesadas e equipamentos.</li><li>. Efetuar serviços de limpeza nas oficinas.</li><li>. Recolher ferramentas e desligar equipamentos ao final dos trabalhos.</li><li>. Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.</li><li>. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.</li></ul>
PRÉ REQUISITOS
Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

<b>GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS</b>
CARGO: COLETOR DE LIXO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

## DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Coletar lixo das ruas e das residências e colocá-lo no caminhão;
- . Descarregar o lixo nos locais apropriados;
- . Coletar lixo contaminado de farmácias, clínicas e hospitais e depositá-los em locais apropriados;
- . Proceder á remoção de entulhos, galhos e restos de construções;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

## REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª serie do ensino fundamental.

## GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: MECÂNICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

## DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Executar serviços de recuperação de veículos e máquinas;
- . Proceder a revisão de câmbio, diferencial, sistema de freios, sistema hidráulico, entre outros;
- . Revisar, reparar, montar e trocar motores de veículos e máquinas;
- . Limpar, reparar, ajustar, soldar, calibrar, lubrificar e substituir peças em geral;
- . Revisar e conservar equipamentos em geral;
- . Trocar fusíveis, velas, baterias, lâmpadas e demais equipamentos elétricos de veículos e máquinas;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

## REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª serie do ensino fundamental.
- . Profundo conhecimento ligado as atividades da mecânica de automotores.

## GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: MESTRE DE OBRAS

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*cel*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Organizar e supervisionar as atividades dos trabalhadores que se dedicam as diversas tarefas da construção civil sob suas ordens;
- . Estudar o programa de trabalho a ser realizado, interpretando projetos de reformas e construções das diversas obras que a Prefeitura vier a realizar;
- . Organizar, planejar e coordenar a construção de bueiros nas ruas, avenidas e rodovias;
- . Avaliar seus ajudantes sobre a melhor forma de realizar o trabalho;
- . Acompanhar a execução dos trabalhos e prestar informações aos seus superiores;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª serie do ensino fundamental.
- . Profundo conhecimento de atividades ligadas a construção civil.

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS**

CARGO: MOTORISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

# PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Dirigir ambulâncias realizando o transporte de pacientes;
- . Dirigir automóveis realizando o transporte de passageiros;
- . Dirigir ônibus no transporte de estudantes;
- . Dirigir caminhão, no transporte de materiais, entulhos, lixos, entre outros;
- . Dirigir caminhão bombeiro prestando socorro em incêndios;
- . Efetuar reparos mecânicos ou elétricos simples, em situação de inexistência de serviços especializados;
- . Verificar diariamente o funcionamento e condições do veículo;
- . Zelar pela segurança dos passageiros, verificando o fechamento das portas e a correta utilização de cintos de segurança;
- . Auxiliar na colocação e remoção de pacientes nas ambulâncias;
- . Orientar e auxiliar nos serviços de carga e descarga de materiais;
- . Registrar a quilometragem do veículo no início e no final de cada expediente e quanto ao seu abastecimento de combustível;
- . Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente fechado e estacionado;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.
- . Possuir a CNH na categoria "D".

#### GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

#### DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Operar máquinas motrizes na execução diversos serviços;
- . Verificar diariamente as condições de uso da máquina;
- . Providenciar os serviços de manutenção, quando necessário;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

#### REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.
- . Possuir a CNH na categoria "D".

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022**  
**87660-000 / PARANACITY-PR**  
**CNPJ: 76.970.334/0001-50**

*ul*  
**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287**  
**CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

**PARANACITY**

PARANÁ - BRASIL

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS**

CARGO: OPERÁRIO

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

- . Realizar a limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura.
- . Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico, certos conhecimentos e habilidades elementares.
- . Executar tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos e outros.
- . Auxiliar nas construções públicas.
- . Executar tarefas braçais, tais como: abrir valas, tapar buracos, capinar, roçar, limpar ralos, auxiliar na pintura de sinalização, limpeza de bueiros;
- . Podar plantas, arbustos e árvores.
- . Operar máquinas manuais.
- . Trabalhar com emulsão asfáltica.
- . Preparar argamassa e concreto.
- . Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS**

CARGO: PEDREIRO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

**DESCRIÇÃO DO CARGO**



- . Nivelar terreno;
- . Assentar tijolos, pedras e outros materiais;
- . Rebocar paredes;
- . Fazer alicerces de obras;
- . Preparar massas de concreto;
- . Executar serviços de reformas em próprios públicos;
- . Executar serviços referentes à construção de pontes;
- . Realizar serviços de construção de bueiros e aterramento de tubos;
- . Realizar serviços de construção que se fizer necessário no Cemitério Municipal;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.
- . Profundo conhecimento de atividades ligadas a construção civil.

**GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS**

CARGO: VIGIA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

**DESCRIÇÃO DO CARGO**

- . Percorrer e fiscalizar as áreas de próprios públicos;
- . Fiscalizar as áreas de acesso de próprios públicos, impedindo a entrada de pessoas não autorizadas;
- . Zelar pela guarda de veículos, máquinas e diversos materiais;
- . Verificar nos locais em que atuam se ao final de cada expediente o lugar se encontra em segurança e principalmente verificando luzes acesas e portar e janelas fechadas;
- . Prestar informações a populares quando solicitado;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

**REQUISITOS PARA O PROVIMENTO**

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ ESTADO DO PARANÁ C.N.P.J. (M.F.) 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - Centro - Telefax (44) 3440-1221

PORTARIA Nº 036/2023. DE 02 DE MARÇO DE 2023.

CLEBER GERALDO DA SILVA, Prefeito Municipal de Inajá, no uso de suas atribuições que são conferidas por Lei, conforme Requerimentos protocolados pelos servidores.

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder LICENÇA PREMIO de 03 (três) meses aos Servidores abaixo relacionados, conforme Art. 114 da Lei Municipal nº 1.248/2022, de 21/11/2022.

Table with columns: NOME, CARGO, PERÍODO AQUISITIVO, PERÍODO DA LICENÇA. Includes names like Elaine Cristina Margarito, Márcia dos Santos Araújo, Valdeci Ferreira da Silva.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, EM 02 DE MARÇO DE 2023.

Cleber Geraldo da Silva PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ Estado do Paraná CNPJ Nº 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - CEP 87670-000 - CENTRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ ESTADO DO PARANÁ MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

Por meio deste, a PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, ESTADO DO PARANÁ, CNPJ 76.970.318/0001-67, com sede Av. ANTONIO VEIGA MARTINS, 80/82 - Centro - CEP 87670-000 - INAJÁ ESTADO DO PARANÁ, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal Sr. CLÉBER GERALDO DA SILVA, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Inajá - PR, portador da Cédula de identidade nº. 7.580.647-7 SSP/PR e CPF nº 037.233.919-07, em observância aos dispositivos da Lei Federal nº. 14.233, de 03 de abril de 2023, que dispõe sobre a Lei de Licitação e Contratos Administrativos, TOMADA PRELIMINAR, a necessidade de Contratação de empresa fornecedora de fornecimento de refeição com acompanhamento de refrigerante ou suco no município de Paranavai, conforme termo de referência deste edital, no valor orçado e estimado máximo de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais) para o ano de 2023 de prestação de serviços, a administração tem interesse de obter propostas adicionais e de eventuais interessados em menores valores, no prazo de 3 (três) dias úteis, improrrogáveis, a contar da publicação do presente termo, conforme o art. 75, §3º da Lei nº. 14.133/21, Decreto Municipal nº 13/2022.

A proposta apresentada deverá ser de acordo com as especificações e as quantidades constantes no Termo de Referência. Decorrido o prazo, sem apresentação de novas propostas de preços, FICA AUTORIZADA a Secretaria Municipal de Administração a proceder com a contratação, observando o menor preço apresentado.

A manifestação de interesse poderá ser autorizada por meio de proposta apresentada (conforme termo de referência), acompanhada da documentação de habilitação (conforme edital dispensa 002/2023), encaminhada até o dia 08 de março de 2023, às 16:00 horas, para o e-mail: licitacao@minajai@hotmail.com ou entregar na Prefeitura Municipal de Inajá, em horário de expediente, no endereço Av. Antonio Veiga Martins, Nº 80-82, no setor de licitação, contato (44) 3440-1221.

Sessão de julgamento das propostas apresentadas será no dia 09/03/2023, às 10:00 horas. Inajá, 02 de março de 2023.

CLEBER GERALDO DA SILVA Prefeito Municipal

Table with columns: ESTADO DO PARANÁ, PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 0223/21. Includes CNPJ, C.E.P., and contact information.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATORIO

O(a) Prefeito Municipal, CLÉBER GERALDO DA SILVA, no uso das atribuições que lhe são conferidas para legitimar em nome, exclusivamente para o nº. 8769/23 e alterações posteriores, a favor do senhor candidato vencedor pelo Contrato de Licitação, resolve:

01 - HOMOLOGAR e presente Licitação pelas razões:

- 1) Fornecedor e item declarados vencedores (cota, quantidade, prazo, entrega, etc.)

Table with columns: LÍQUIDO PATELADO TIPO C, QUANTIDADE, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL. Includes items like LITRE PATELADO TIPO C, QUANTIDADE 10.000, VALOR UNITÁRIO 0,8000, VALOR TOTAL 8.000,00.

INAJÁ, 02 DE MARÇO DE 2023

CLEBER GERALDO DA SILVA Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ Estado do Paraná CNPJ Nº 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - Telefax: (44) 3440-1221 Email: pmajai@uol.com.br

EXTRATO DE CONTRATO Nº 014/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2023 TERMO DE RATIFICAÇÃO

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 27 DE FEVEREIRO DE 2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, endereço à Av. Antonio Veiga Martins Nº 80/82, Centro, inscrita sob o C.N.P.J. Nº 76.970.318/0001-67, pessoa jurídica de direito público interno, representada neste ato pelo Senhor CLÉBER GERALDO DA SILVA - PREFEITO MUNICIPAL, casado, portador do RG nº 7.580.647-7 - SSP/PR e C.P.F. nº 037.233.919-07, residente e domiciliado na RUA VITÓRIA, Nº 367, CENTRO - Inajá - Estado do Paraná;

CONTRATADO: CONAGES SERVIÇOS DE CONTABILIDADE PÚBLICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/ME nº 26.876.576/0001-00, situada na RUA DUQUE DE CAIXAS, Nº 496, BARRIO CENTRO - CEP 87.890-000 - TERRA RICA-PR, neste ato representado pelo Sr. PAULO HENRIQUE DE SOUZA PADOVINI - RG nº -7.414.256-7 - SSP/PR - CPF - Nº -045.083.549-98-SOCIO-ADMINISTRADOR da empresa.

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO CONTÁBIL, PARA ASSESSORIA AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE FINANÇAS, NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EM AUXÍLIO AOS SEUS USUÁRIOS E JUNTO A PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TRIBUNAL DO ESTADO, ATENDENDO A SOLICITAÇÃO RECEBIDA POR ESTA DIVISÃO.

VALOR: R\$ 16.000,00 ( DEZESSES MIL E OITOCENTOS REAIS).

PRazo DE FORNECIMENTO: IMEDIATO.

FORço: Comarca de Paranacity, Estado do PARANÁ.

INAJÁ, 27 DE FEVEREIRO DE 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ CLÉBER GERALDO DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ CNPJ Nº 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - Telefax: (44) 3440-1221 Email: pmajai@uol.com.br

EXTRATO DE CONTRATO Nº 013/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2023 TERMO DE RATIFICAÇÃO

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 23 DE FEVEREIRO DE 2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ, endereço à Av. Antonio Veiga Martins Nº 80/82, Centro, inscrita sob o C.N.P.J. Nº 76.970.318/0001-67, pessoa jurídica de direito público interno, representada neste ato pelo Senhor CLÉBER GERALDO DA SILVA - PREFEITO MUNICIPAL, casado, portador do RG nº 7.580.647-7 - SSP/PR e C.P.F. nº 037.233.919-07, residente e domiciliado na RUA VITÓRIA, Nº 367, CENTRO - Inajá - Estado do Paraná;

CONTRATADO: DALVAN SCHLOSSER DE FREITAS PALESTRAS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/ME nº 45.445.169/0001-93, situada na AVENIDA GETULIO VARGAS, Nº 496, BARRIO CENTRO - CEP 89.980-000 - CAMPO REI - SC, neste ato representada pelo Sr. DALVAN SCHLOSSER DE FREITAS - RG nº -5.021.715 - SSPSC - CPF - Nº -066.334.139-63-ADMINISTRADOR da empresa.

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO ARTÍSTICO, PARA PROMOÇÃO DE EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL AOS SEUS USUÁRIOS, NO DECORRER DO ANO, CONFORME CONSTANTES NA PROPOSTA COMERCIAL RECEBIDA.

VALOR: R\$ 15.600,00 ( QUINZE MIL, SEISCENTOS REAIS).

PRazo DE FORNECIMENTO: IMEDIATO.

FORço: Comarca de Paranacity, Estado do PARANÁ.

INAJÁ, 23 DE FEVEREIRO DE 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ CLÉBER GERALDO DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE INAJÁ CNPJ Nº 76.970.318/0001-67 Av. Antonio Veiga Martins, 80/82 - Telefax: (44) 3440-1221 Email: pmajai@uol.com.br

DECRETO Nº 023/2023

WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.839.

DECRETO: Art. 1º - Fica aprovada a Análise e Descrição dos Cargos do Pessoal Estatutário pertencentes aos Grupos Ocupacionais Profissional, Semi-Profissional, Administrativo e Serviços Gerais do Município de Paranacity, Estado do Paraná.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº. 164/2011 e suas alterações posteriores.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 02 DE MARÇO DE 2023.

Waldemar Naves Cocco Junior - PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 023/2023

Waldemar Naves Cocco Junior - PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY PARANÁ - BRASIL

DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ADVOGADO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Assessorar o Prefeito Municipal e demais órgãos da Prefeitura quer da Administração Direta ou Indireta em assuntos jurídicos, bem como representar os mesmos em juízo ou fora dele; - Conduzir a defesa jurídica dos interesses da Prefeitura Municipal; - Redigir Projetos de Lei, justificativas de vetos, resoluções, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica; - Responder consultas, emitindo pareceres quando for o caso; - Fazer acordos com as partes, desde que autorizado pelo Chefe do Executivo Municipal; - Organizar as folhas das ações em curso, com históricos completos, até a execução final; - Informar mandatos de segurança ou outras ações interestes contra a Prefeitura Municipal; - Representar a Prefeitura Municipal e o Município em juízo e fora dele; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso Superior de Direito; Registro na Ordem dos Advogados do Brasil - OAB

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: AGRÔNOMO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Elaborar programas visando à arborização e ajardinamento urbano; - Programar, organizar, controlar e fiscalizar os trabalhos agropecuários; - Participar de projetos e programas de extensão rural irrigação, drenagem, conservação de solos, readequação de estradas rurais e micro-tácias hidráulicas; - Prestar assistência técnica aos agricultores, orientando-os a respeito de plantação, adubação, colheita e comercialização de seus produtos; - Organizar o funcionamento de viveiro de mudas de árvores; - Dar orientação técnica quanto à manutenção de plantas em espaços públicos; - Desenvolver projetos de exploração de recursos naturais no Município; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso Superior em Agronomia ou Engenharia Agrônoma; Registro no Conselho competente ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ASSISTENTE SOCIAL CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Realizar levantamentos de problemas sociais existentes no Município; - Planejar e desenvolver alternativas de ações de assistência social; - Providenciar consultas, exames, internações, medicamentos e transporte para pessoas carentes; - Desenvolver programas que visem minimizar problemas dos deficientes físicos e dos carentes do Município; - Promover, juntamente com outros órgãos do Município e a comunidade, ações preventivas de promoção do menor; - Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso Superior em Agronomia ou Engenharia Agrônoma; Registro no Conselho competente ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ASSISTENTE SOCIAL CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Realizar levantamentos de problemas sociais existentes no Município; - Planejar e desenvolver alternativas de ações de assistência social; - Providenciar consultas, exames, internações, medicamentos e transporte para pessoas carentes; - Desenvolver programas que visem minimizar problemas dos deficientes físicos e dos carentes do Município; - Promover, juntamente com outros órgãos do Município e a comunidade, ações preventivas de promoção do menor; - Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso Superior de Serviço Social

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ASSISTENTE SOCIAL CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Realizar levantamentos de problemas sociais existentes no Município; - Planejar e desenvolver alternativas de ações de assistência social; - Providenciar consultas, exames, internações, medicamentos e transporte para pessoas carentes; - Desenvolver programas que visem minimizar problemas dos deficientes físicos e dos carentes do Município; - Promover, juntamente com outros órgãos do Município e a comunidade, ações preventivas de promoção do menor; - Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso Superior de Serviço Social

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: CONTADOR CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Controlar todas as atividades contábeis da Prefeitura Municipal; - Organizar e orientar os trabalhos segundo objetivos fixados pela Secretaria Municipal de Finanças; - Determinar as rotinas a serem seguidas de acordo com as exigências legais e administrativas para apurar elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira; - Executar e distribuir serviços de contabilidade, tais como: registros contábeis, organização de balanços e balanços, bem como das demonstrações que o acompanham, conferência de documentos e outras operações contábeis, assegurando sua perfeita realização atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais; - Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso Superior em Ciências Contábeis; Registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: CONTADOR CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Controlar todas as atividades contábeis da Prefeitura Municipal; - Organizar e orientar os trabalhos segundo objetivos fixados pela Secretaria Municipal de Finanças; - Determinar as rotinas a serem seguidas de acordo com as exigências legais e administrativas para apurar elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira; - Executar e distribuir serviços de contabilidade, tais como: registros contábeis, organização de balanços e balanços, bem como das demonstrações que o acompanham, conferência de documentos e outras operações contábeis, assegurando sua perfeita realização atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais; - Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso Superior em Ciências Contábeis; Registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: DENTISTA CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Efetuar restaurações de dentes em amálgama e resina; - Fazer remoção de placas de tartar; - Extrair dentes, aplicando a anestesia, removendo-se e procedendo à curatagem e sutura; - Fazer curativos de drenagem de abscesso; - Fazer curativos em dentes deciduos, removendo a pólip e colocação para obturações; - Realizar aplicação tópica de flúor para prevenir cárie; - Prescrever e aplicar medicação de uso interno e externo, indicada em odontologia; - Orientar e supervisionar o trabalho da equipe auxiliar de odontologia e realizar treinamentos periódicos; - Solicitar a reposição de medicamentos e produtos, quando necessário; - Realizar programas educativos na comunidade, promovendo palestras sobre a importância da saúde bucal e orientando quanto à técnica correta de escovação dos dentes; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de odontologia

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: DENTISTA CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Efetuar restaurações de dentes em amálgama e resina; - Fazer remoção de placas de tartar; - Extrair dentes, aplicando a anestesia, removendo-se e procedendo à curatagem e sutura; - Fazer curativos de drenagem de abscesso; - Fazer curativos em dentes deciduos, removendo a pólip e colocação para obturações; - Realizar aplicação tópica de flúor para prevenir cárie; - Prescrever e aplicar medicação de uso interno e externo, indicada em odontologia; - Orientar e supervisionar o trabalho da equipe auxiliar de odontologia e realizar treinamentos periódicos; - Solicitar a reposição de medicamentos e produtos, quando necessário; - Realizar programas educativos na comunidade, promovendo palestras sobre a importância da saúde bucal e orientando quanto à técnica correta de escovação dos dentes; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior em Ciências Contábeis; Registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: DENTISTA CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Efetuar restaurações de dentes em amálgama e resina; - Fazer remoção de placas de tartar; - Extrair dentes, aplicando a anestesia, removendo-se e procedendo à curatagem e sutura; - Fazer curativos de drenagem de abscesso; - Fazer curativos em dentes deciduos, removendo a pólip e colocação para obturações; - Realizar aplicação tópica de flúor para prevenir cárie; - Prescrever e aplicar medicação de uso interno e externo, indicada em odontologia; - Orientar e supervisionar o trabalho da equipe auxiliar de odontologia e realizar treinamentos periódicos; - Solicitar a reposição de medicamentos e produtos, quando necessário; - Realizar programas educativos na comunidade, promovendo palestras sobre a importância da saúde bucal e orientando quanto à técnica correta de escovação dos dentes; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de odontologia

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Elaboração e aprovação de projetos de obras; - Acompanhamento e supervisão da execução de obras; - Realização de levantamentos de dados para elaboração de estudos e projetos; - Elaboração e aprovação de projetos de obras civis, de eletrificação, de iluminação e outros; - Fazer estimativas de prazo de execução, mão-de-obra e materiais necessários; - Elaborar o orçamento de obras públicas de engenharia; - Acompanhar, supervisionar e orientar a execução de projetos; - Fiscalizar a execução de obras; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de engenharia civil; Registro no Conselho competente ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de enfermagem; Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: ENFERMEIRO CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Verificação dos prontuários dos pacientes internados; - Acompanhar o médico as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cada paciente observadas no dia anterior; - Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nos sintomas observados; - Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade; - Avaliar os serviços de assistência de enfermagem; - Prestar assistência obstétrica em situações de parturiente, puérpera e ao recém-nascido; - Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade; - Promover o tratamento periodicamente da equipe de enfermagem; - Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos; - Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem; - Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde; - Participar de ações de vigilância epidemiológicas; - Elaborar o planejamento, execução e avaliação de programas de saúde; - Executar trabalhos de programas de saúde; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL CARGO: FISIOTERAPEUTA CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS DESCRIÇÃO DO CARGO - Realizar avaliações fisioterápicas, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular de pesquisa de reflexos, dentre outros, para identificar o nível da capacidade funcional dos órgãos afetados; - Traçar e informar aos pacientes os objetivos e as condutas do tratamento a ser realizado; - Planejar e executar tratamento de paralisias, sequelas de acidentes vascular-cerebrais e doenças reumáticas, dentre outras, empregando técnicas de fisioterapia, tais como: termo-terapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia; - Ensinar o paciente a fazer exercícios, com concretização corporal em frente ao espelho; - Realizar exercícios passivos com os pacientes; - Fazer massagens em pacientes com problemas de coluna, após o uso de aparelhos; - Orientar os pacientes a adotarem a postura corporal, movimentos corretos em suas atividades diárias; - Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; - Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO Curso superior de fisioterapia

GRUPO OCUPACION

(Continuação da página anterior)

Assessorar o Professor de Educação Física... Desempenhar atividades esportivas e recreativas junto às crianças e adolescentes...

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL... CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL... CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL... CARGO: TESOUREIRO... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL... CARGO: TRIBUTADOR... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: AGENTE COORDENADOR DE SAÚDE... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: ARRENDADOR... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: ATENDENTE DE TELEFONE... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: AUXILIAR DE CUIDADOS DENTAL... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: AUXILIAR DE FARMACIA... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO... Ensino Fundamental... GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO... CARGO: RECEPCIONISTA... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS F... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: COLETOUR DE LIXO... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: MECÂNICO... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: MESTRE DE OBRAS... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: MOTORISTA... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: OPERÁRIO... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: PEDREIRO... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS... CARGO: VIGIA... CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS...

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... LEI Nº 1.258/2023

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a transferir recursos financeiros... Autoriza o Poder Executivo Municipal a transferir recursos financeiros...

Art. 2º - Os valores repassados poderão sofrer alterações de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Fomento.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente...

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... LEI Nº 1.259/2023

Alterar a Lei nº 835/2013, que dispõe sobre o Conselho Municipal de Saúde do Município de Itaguajé.

Art. 1º - A Lei nº 835/2013, de 11 de setembro de 2013, que dispõe sobre o Conselho Municipal de Saúde do Município de Itaguajé...

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - O Conselho Municipal de Saúde de Itaguajé será composto por 8 (oito) Conselheiros e respectivos suplentes...

Art. 4º - A eleição das entidades representativas de cada segmento que compoerá como titulares e suplentes...

Art. 5º - O Presidente do Conselho Municipal de Saúde será eleito entre os seus membros.

Art. 6º - Os representantes dos segmentos eleitos terão mandato de quatro anos.

Art. 7º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... LEI Nº 1.260/2023

Concede reposição salarial aos servidores públicos municipais efetivos ativos...

Art. 1º - Concede-se aos servidores públicos municipais efetivos ativos, inativos, pensionistas, empregados públicos...

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA Nº 005/2023

SÚMULA: concede diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem.

Art. 1º - Conceder (03)três diárias, no valor de R\$ 1.350,00/hum mil trezentos e cinquenta reais...

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAJÉ... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... DECRETO Nº 019/2023

SÚMULA: NOMEIA APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO PARA EXERCER O CARGO EFETIVO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS.

Art. 1º - Ficam nomeadas, a partir de 01 de março de 2023, as funcionárias públicas municipais abaixo relacionadas...

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA Nº 038/2023

WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paracity, Estado do Paraná...

Art. 1º - Fica concedida a mudança de nível da funcionária pública municipal abaixo relacionado...

Art. 2º - Os valores repassados poderão sofrer alterações de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Fomento.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente...

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA Nº 040/2023

WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paracity, Estado do Paraná...

Art. 1º - Anuirir Função Gratificada, a partir de 01 de março de 2023, aos funcionários públicos municipais abaixo relacionados...

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA Nº 041/2022

WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paracity, Estado do Paraná...

Art. 1º - Anuirir Função Gratificada, a partir de 01 de março de 2023, aos funcionários públicos municipais abaixo relacionados...

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA Nº 202/2022

WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paracity, Estado do Paraná...

Art. 1º - Anuirir Função Gratificada, a partir de 01 de março de 2023, aos funcionários públicos municipais abaixo relacionados...

Art. 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CRISÓGONO NOLETO SILVA JÚNIOR... Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA 44/2023

GENY VIOLATTO, PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE

NOMEAR a Sra. matriculada REGIANE DE LIMA BARBOSA, CPF- 340.029.268-00 RG/ID 12.327.449-0 SESP, PR, para ocupar a função de PROFESSORA NA MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO-EFETIVO (Concurso 01/2022 - Edital de Homologação nº 06/2023) a partir da data de 01 de Fevereiro de 2023.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, com efeitos a partir de 01 de Fevereiro de 2023 revogadas disposições em contrário.

Registra-se, publica-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santo Inácio, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

GENY VIOLATTO Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA 45/2023

GENY VIOLATTO, PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE

NOMEAR a Sra. ROSILENE APARECIDA DE ANDRADE matriculada 158385,CPF-337.356.058-69 RG/ID 40.705.570-8 SESP, SP, para ocupar a função de PROFESSORA NA MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO-EFETIVO (Concurso 01/2022 - Edital de Homologação nº 06/2023) a partir da data de 01 de Fevereiro de 2023.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, com efeitos a partir de 01 de Fevereiro de 2023 revogadas disposições em contrário.

Registra-se, publica-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santo Inácio, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

GENY VIOLATTO Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA 46/2023

GENY VIOLATTO, PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE

NOMEAR a Sra. LAIS BOZI FERREIRA matriculada 158386,CPF-074.180.639-89 RG/ID10.489.739-8 SESP, SP, para ocupar a função de PROFESSORA NA MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO-EFETIVO (Concurso 01/2022 - Edital de Homologação nº 06/2023) a partir da data de 01 de Fevereiro de 2023.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, com efeitos a partir de 01 de Fevereiro de 2023 revogadas disposições em contrário.

Registra-se, publica-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santo Inácio, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

GENY VIOLATTO Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO... Avenida Munhoz da Rocha, 605 - Fone (0xx44) 3332 1222 - Telefax 3332 1283... PORTARIA 47/2023

GENY VIOLATTO, PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO INÁCIO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:

RESOLVE

NOMEAR a Sra. ADRIANA VIOLATO BORGES matriculada 158387,CPF-025.228.179-90 RG/ID 6.065.173-6 SESP, PR, para ocupar a função de PROFESSORA NA MANUTENÇÃO DO ENSINO BÁSICO-EFETIVO (Concurso 01/2022 - Edital de Homologação nº 06/2023) a partir da data de 01 de Fevereiro de 2023.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de publicação, com efeitos a partir de 01 de Fevereiro de 2023 revogadas disposições em contrário.

Registra-se, publica-se e Cumpra-se.

Edifício da Prefeitura Municipal de Santo Inácio, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

GENY VIOLATTO Prefeita Municipal