



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

DECRETO Nº. 023/2023

WALDEMAR NAVES COCCO JUNIOR, Prefeito do Município de Paranacity, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.839,


DECRETA:

Art. 1º - Fica aprovada a Análise e Descrição dos Cargos do Pessoal Estatutário pertencentes aos Grupos Ocupacionais Profissional, Semi-Profissional, Administrativo e Serviços Gerais do Município de Paranacity, Estado do Paraná.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, especialmente o Decreto nº. 164/2011 e suas alterações posteriores.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANACITY, EM 02 DE MARÇO DE 2023.

Publicado (a) no Jornal Órgão Oficial Desta Municipalidade	
EDIÇÃO 3539	PÁGINA 13/14
05/03/23	Fabela
DATA	ASS


Waldemar Naves Cocco Junior
=PREFEITO MUNICIPAL=



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ADVOGADO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Assessorar o Prefeito Municipal e demais órgãos da Prefeitura quer da Administração Direta ou Indireta em assuntos jurídicos, bem como representar os mesmos em juízo ou fora dele;
- . Cobrar a dívida ativa dos inadimplentes da Prefeitura Municipal;
- . Redigir Projetos de Leis, justificativas de vetos, resoluções, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;
- . Responder consultas, emitindo pareceres quando for o caso;
- . Fazer acordos com as partes, desde que autorizado pelo Chefe do Executivo Municipal;
- . Organizar as fichas das ações em curso, com histórico completo, até a execução final;
- . Informar mandados de segurança ou outras ações interpostas contra a Prefeitura Municipal;
- . Representar a Prefeitura Municipal e o Município em juízo e fora dele;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso Superior de Direito;
- . Registro na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: AGRÔNOMO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Elaborar programas visando á arborização e ajardinamento urbano;
- . Programar, organizar, controlar e fiscalizar os trabalhos agropecuários;
- . Participar de projetos e programas de extensão rural irrigação, drenagem, conservação de solos, readequação de estradas rurais e micro-bacias hidráulicas;
- . Prestar assistência técnica aos agricultores, orientando-os a respeito de plantação, adubação, colheita e comercialização de seus produtos;
- . Organizar funcionamento de viveiro de mudas de árvores;
- . Dar orientação técnica quanto á manutenção de plantas em espaços públicos;
- . Desenvolver projetos de exploração de recursos naturais no Município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso Superior em Agronomia ou Engenharia Agrônoma.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Realizar levantamentos de problemas sociais existentes no Município;
- . Planejar e desenvolver alternativas de ações de assistência social;
- . Providenciar consultas, exames, internações, medicamentos e transporte para pessoas carentes;
- . Desenvolver programas que visem minimizar problemas dos deficientes físicos e dos carentes do Município;
- . Promover, juntamente com outros órgãos do Município e a comunidade, ações preventivas ao problema do menor;
- . Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso Superior de Serviço Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Realizar levantamentos de problemas sociais existentes no Município;
- . Planejar e desenvolver alternativas de ações de assistência social;
- . Providenciar consultas, exames, internações, medicamentos e transporte para pessoas carentes;
- . Desenvolver programas que visem minimizar problemas dos deficientes físicos e dos carentes do Município;
- . Promover, juntamente com outros órgãos do Município e a comunidade, ações preventivas ao problema do menor;
- . Auxiliar a implantação e a manutenção da política de assistência social do Município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso Superior de Serviço Social

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: CONTADOR

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Controlar todas as atividades contábeis da Prefeitura Municipal;
- . Organizar e orientar os trabalhos segundo objetivos fixados pela Secretaria Municipal de Finanças;
- . Determinar as rotinas a serem seguidas de acordo com as exigências legais e administrativas para apurar elementos necessários á elaboração orçamentária e ao controle Da situação patrimonial e financeira;
- . Executar e distribuir serviços de contabilidade, tais como: registros contábeis, organização de balancetes e balanços, bem como dos demonstrativos que o acompanham, conferência de documentos e outras operações contábeis, assegurando sua perfeita realização atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais;
- . Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas;
- . Proceder e/ou orientar a classificação e avaliação das despesas;
- . Promover a apuração dos custos operacionais dos serviços;
- . Supervisionar e/ou participar dos trabalhos de cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, moves, utensílios e instalações;
- . Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;
- . Assessorar a Direção em problemas financeira, contábeis, administrativos e orçamentários;
- . Orientar o cumprimento e aplicação da legalidade fiscal, trabalhista e previdenciária sob aspecto contábil;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em ciências contábeis;
- . Registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: DENTISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Efetuar restaurações de dentes em amálgama e resina;
- . Fazer remoção de placas de tártaro;
- . Extrair dentes, aplicando a anestesia, removendo-se e procedendo á curetagem e sutura;
- . fazer curativos de drenagem de abscesso;
- . Fazer curativos em dentes decíduos, removendo a polpa e colocação para obturadora;
- . Realizar aplicação tópica de flúor para prevenir cárie;
- . Prescrever e aplicar medicação de uso interno e externo, indicada em odontologia;
- . Orientar e supervisionar o trabalho da equipe auxiliar de odontologia e realizar treinamentoperiodicamente;
- . Solicitar a reposição de medicamentos e produtos, quando necessário;
- . Realizar programas educativos na comunidade, proferindo palestras sobre a importância da saúde bucal e orientando quanto á técnica correta de escovação dos dentes;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de odontologia.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: DENTISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Efetuar restaurações de dentes em amálgama e resina;
- . Fazer remoção de placas de tártaro;
- . Extrair dentes, aplicando a anestesia, removendo-se e procedendo á curetagem e sutura;
- . fazer curativos de drenagem de abscesso;
- . Fazer curativos em dentes decíduos, removendo a polpa e colocação para obturadora;
- . Realizar aplicação tópica de flúor para prevenir cárie;
- . Prescrever e aplicar medicação de uso interno e externo, indicada em odontologia;
- . Orientar e supervisionar o trabalho da equipe auxiliar de odontologia e realizar treinamentoperiodicamente;
- . Solicitar a reposição de medicamentos e produtos, quando necessário;
- . Realizar programas educativos na comunidade, proferindo palestras sobre a importância da saúde bucal e orientando quanto á técnica correta de escovação dos dentes;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de odontologia.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ENFERMEIRO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Verificação dos prontuários dos pacientes internados;
- . Acompanhar o médicos as visitas as enfermarias, informando-o das condições clínicas de cadapaciente observadas no dia anterior;
- . Prescrever os cuidados de enfermagem a cada paciente, com base na prescrição médica e nossintomas observados;
- . Prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade;
- . Avaliar os serviços de assistência de enfermagem;
- . Prestar assistência de enfermagem á gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido;
- . Prestar assistência obstétrica em situações de emergência, na ausência do médico;
- . Orientar os pacientes, por ocasião de sua alta, quanto aos cuidados necessários com relação a sua enfermidade;
- . Promover o treinamento periodicamente da equipe de enfermagem;
- . Auxiliar na elaboração de regulamentos administrativos;
- . Elaborar e atualizar manual de rotinas técnicas de enfermagem;
- . Participar de projetos de construção ou reforma de unidades de saúde;
- . Participar de ações de vigilância epidemiológicas;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde;
- . Executar trabalhos de programas de saúde;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de enfermagem;
- . Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Elaboração e aprovação de projetos de obras;
- . Acompanhamento e supervisão da execução de obras;
- . Realização de levantamentos de dados para elaboração de estudos e projetos;
- . Elaboração e aprovação de projetos de obras civis, de eletrificação, de iluminação e outros;
- . Fazer estimativas de prazo de execução, mão-de-obra e materiais necessários;
- . Elaborar o orçamento de obras públicas;
- . Acompanhar, supervisionar e orientar a execução de projetos;
- . Fiscalizar a execução de obras;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de engenharia civil.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: FARMACÊUTICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Controle de entorpecentes e produtos equiparados;
- . Controle de qualidade dos medicamentos;
- . Identificar problemas existentes no controle dos medicamentos a serem distribuídos para população carente do município;
- . Desenvolver programas de aproveitamento de plantas medicinais para melhorar o atendimento a toda a população com a conseqüente diminuição dos seus custos;
- . Promover palestras á população assistida pela farmácia do município, no uso correto de medicações;
- . Participar de programas desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de farmácia.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

uf
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: FISIOTERAPEUTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Realizar avaliações fisioterápicas, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articulare de pesquisa de reflexos, dentre outros, para identificar o nível da capacidade funcional dos órgãos afetados;
- . Traçar e informar aos pacientes os objetivos e as condutas do tratamento a ser realizado;
- . Planejar e executar tratamento de paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e doenças reumáticas, dentre outras, empregando técnicas de fisioterapia, tais como: termo terapia, hidroterapia, massoterapia, eletroterapia;
- . Ensinar o paciente a fazer exercícios, com concretização corporal em frente ao espelho;
- . Realizar exercícios passivos com os pacientes;
- . Fazer massagens em pacientes com problemas de coluna, após o uso de aparelhos;
- . Orientar os pacientes a adotarem a postura corporal, movimentos corretos em suas atividades diárias;
- . Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- . Desempenhar outras atividades afins a cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de fisioterapia.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Atender crianças e adultos que tenham problemas com fonação, desenvolvendo nas mesmas técnicas para superarem esses problemas;
- . Atender crianças e adultos com problemas de audição, os quais com aplicação de técnicas possam melhorar o seu desempenho para poderem melhor se comunicar com a sociedade em que vivem;
- . Atuarem principalmente junto as deficientes, em salas de educação especial em todo o município, com a finalidade de integrar os mesmos no convívio com seus amigos e colegas, principalmente os jovens e adolescentes;
- . Desempenhar outras atividades afins a cargo

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em fonoaudiologia.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: MÉDICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Organizar, acompanhar e coordenar campanhas de vacinação;
- . Vistar as certidões de óbito do Município;
- . Fazer perícias;
- . Fazer visitas domiciliares, dentro dos programas de saúde;
- . Preencher lados de internamento e ambulatorial;
- . Fazer visitas aos pacientes internados, e prescrever a medicação e os cuidados de enfermagem necessários;
- . Dar orientação aos pacientes, quando de sua alta, referente á medicação, alimentação e outros cuidados necessários com relação a suas enfermidades;
- . Realizar cirurgias e outras atividades clínicas;
- . Prestar atendimento médico, consultando pacientes, solicitando e interpretando exames, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução e encaminhando os pacientes a outros médicos;
- . Fazer acompanhamento de pré-natal ás gestantes e de puericultura;
- . Emitir atestados e declarações médicas para os devidos fins;
- . Promover ou participar de reuniões com a equipe de saúde;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação de saúde;
- . Proferir palestras a cargo da Secretaria Municipal de Saúde á população.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: MÉDICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Organizar, acompanhar e coordenar campanhas de vacinação;
- . Vistar as certidões de óbito do Município;
- . Fazer perícias;
- . Fazer visitas domiciliares, dentro dos programas de saúde;
- . Preencher lados de internamento e ambulatorial;
- . Fazer visitas aos pacientes internados, e prescrever a medicação e os cuidados de enfermagem necessários;
- . Dar orientação aos pacientes, quando de sua alta, referente á medicação, alimentação e outros cuidados necessários com relação a suas enfermidades;
- . Realizar cirurgias e outras atividades clínicas;
- . Prestar atendimento médico, consultando pacientes, solicitando e interpretando exames, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução e encaminhando os pacientes a outros médicos;
- . Fazer acompanhamento de pré-natal ás gestantes e de puericultura;
- . Emitir atestados e declarações médicas para os devidos fins;
- . Promover ou participar de reuniões com a equipe de saúde;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação de saúde;
- . Proferir palestras a cargo da Secretaria Municipal de Saúde á população.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: MÉDICO GINECOLOGISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Fazer acompanhamento de pré-natal às gestantes e de puericultura;
- . Prestar atendimento examinando pacientes, solicitando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando todos os seus atos com os recursos disponíveis, referenciando e contra-referenciando os pacientes.
- . Participar da equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde, com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrar a equipe multiprofissional na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando a melhoria na qualidade de ações de saúde prestadas no serviço de pronto-atendimento.
- . Coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo.
- . Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas, visando a melhoria da qualidade de ações de saúde.
- . Participar de equipe multidisciplinar, contribuindo com dados e informações para a elaboração, planejamento e execução de atividades de vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde.
- . Orientar a equipe de técnicos e assistentes nas atividades delegadas.
- . Participar de treinamento na área de atuação, quando solicitado.
- . Assinar declaração de óbito.
- . Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza mediante participação prévia em processo de qualificação com autorização superior.
- . Proferir palestras dentro da área de abrangência.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM

**GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL**

CARGO:MÉDICO PEDIATRA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Fazer acompanhamento de pré-natal às gestantes e de puericultura;
- . Prestar atendimento examinando pacientes, solicitando exames complementares, prescrevendo e orientando tratamento, acompanhando a evolução, registrando todos os seus atos com os recursos disponíveis, referenciando e contra-referenciando os pacientes.
- . Participar da equipe multiprofissional na elaboração de diagnóstico de saúde, com dados e informações na verificação dos serviços e da situação de saúde da comunidade, para o estabelecimento de prioridades nas atividades a serem implantadas, integrar a equipe multiprofissional na elaboração e/ou adequação de normas e procedimentos operacionais, visando a melhoria na qualidade de ações de saúde prestadas no serviço de pronto-atendimento.
- . Coordenar as atividades médicas, acompanhando e avaliando as ações desenvolvidas, participando de estudos de casos, estabelecendo planos de trabalho, visando prestar assistência integral ao indivíduo.
- . Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas, visando a melhoria da qualidade de ações de saúde.
- . Participar de equipe multidisciplinar, contribuindo com dados e informações para a elaboração, planejamento e execução de atividades de vigilância sanitária, epidemiológica e de saúde.
- . Orientar a equipe de técnicos e assistentes nas atividades delegadas.
- . Participar de treinamento na área de atuação, quando solicitado.
- . Assinar declaração de óbito.
- . Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza mediante participação prévia em processo de qualificação com autorização superior.
- . Proferir palestras dentro da área de abrangência.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de medicina;
- . Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL
CARGO: NUTRICIONISTA
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none">. Preparar cardápios para merenda escolar e unidades hospitalares;. Controlar o uso adequado dos alimentos;. Analisar todos os alimentos colocados á disposição e condições de preparo dos mesmos;. Colaborar efetivamente com o Setores em que atua para melhor aproveitamento dos alimentos;. Fiscalizar rigorosamente os prazos de vencimentos dos alimentos a serem utilizados pelos órgãos municipais;. verificar convênios que envolvam alimentação para o município;. Acompanhar e fiscalizar o preparo dos alimentos;. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
<ul style="list-style-type: none">. Curso superior em nutrição.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL
CARGO: PSICÓLOGO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Avaliar e diagnosticar tratamento e acompanhamento de pessoas na área de psicologia clínica, escolar e institucional;
- . Prestar atendimento psicológico, consultando pacientes, prescrevendo e orientando tratamento;
- . Proceder, quando necessário, ao encaminhamento de pacientes para outros especialistas;
- . Avaliar, diagnosticar e acompanhar casos psiquiátricos;
- . Prestar atendimento a crianças matriculadas na rede municipal de ensino que necessitam de atendimentos psicológicos;
- . Orientar professores municipais na educação de crianças com problemas de aprendizagem;
- . Realizar entrevistas para fins de recrutamento de seleção;
- . Acompanhar casos de readaptação funcional;
- . Emitir para os devidos fins, atestados de atendimento;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação da saúde da população;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de psicologia.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: PSICÓLOGO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 30 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Avaliar e diagnosticar tratamento e acompanhamento de pessoas na área de psicologia clínica, escolar e institucional;
- . Prestar atendimento psicológico, consultando pacientes, prescrevendo e orientando tratamento;
- . Proceder , quando necessário, ao encaminhamento de pacientes para outros especialistas;
- . Avaliar, diagnosticar e acompanhar casos psiquiátricos;
- . Prestar atendimento a crianças matriculadas na rede municipal de ensino que necessitam de atendimentos psicológicos;
- . Orientar professores municipais na educação de crianças com problemas de aprendizagem;
- . Realizar entrevistas para fins de recrutamento de seleção;
- . Acompanhar casos de readaptação funcional;
- . Emitir para os devidos fins, atestados de atendimento;
- . Participar do planejamento, execução e avaliação de programas de saúde que visem a promoção, prevenção e recuperação da saúde da população;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior de psicologia.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Ensinar técnicas de futebol, futebol de salão, basquete, voleibol e outras modalidades de quadra;
- . Incutir normas de disciplina;
- . Formar e acompanhar equipes representativas no município em jogos regionais e estaduais;
- . Promover eventos que envolvam não são a classe estudantil como também á população;
- . Organizar e desenvolver campeonatos municipais ou intermunicipais;
- . Desenvolver pratica de esportes em diversos órgãos do município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Curso superior em educação física.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Ensinar técnicas de futebol, futebol de salão, basquete, voleibol e outras modalidades de quadra;
- . Inculcar normas de disciplina;
- . Formar e acompanhar equipes representativas no município em jogos regionais e estaduais;
- . Promover eventos que envolvam não só a classe estudantil como também a população;
- . Organizar e desenvolver campeonatos municipais ou intermunicipais;
- . Desenvolver prática de esportes em diversos órgãos do município;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em educação física.
- . Registro no Conselho competente ao cargo.

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGO: VETERINÁRIO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 20 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Inspecionar locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal coletar amostras de alimentos para exames laboratoriais e promover orientação técnico-higiênico-sanitária, visando a prevenção de doenças transmitidas por alimentos;
- . Participar de investigações epidemiológicas de surtos de doenças transmitidas por alimentos de origem animal, detectando e controlando focos epidêmicos;
- . Prestar assistência técnica e sanitária aos animais;
- . Orientar e executar atividades de inseminação artificial;
- . Desenvolver pesquisas e orientar a execução de trabalhos relativos a produção animal e as industriais derivadas;
- . Promover orientação na atividade pecuária;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Curso superior em medicina veterinária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

DESCIÇÃO DE CARGOS
GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL
CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none">. Prestar atendimento de acordo com a prescrição dos cuidados de enfermagem;. Ministrar medicação via oral, nasal, parenteral, ocular e auricular, de acordo com a prescrição médica;. Controlar início e término de aplicação de soro conforme prescrição médica;. Fazer curativos, retirar pontos e incisões cirúrgicas;. Colocar e remover sondas e drenos;. Preparar salas obstétricas e centros cirúrgicos para realização de procedimentos e cirurgias;. Auxiliar os pacientes durante a realização de cirurgias;. Fazer exames nos recém-nascidos tais como: teste do pezinho, olhinho entre outros;. Circular o centro cirúrgico e instrumentar cirurgias;. Desinfetar o centro cirúrgico;. Preparar e esterilizar roupas do centro cirúrgico;. Atender pacientes no pronto-socorro;. Preparar, adicionar e esterilizar materiais;. Fazer controle de gastos e pedidos de materiais e medicamentos;. Registrar na prescrição médica, as observações clínicas a respeito das condições do paciente;. Desenvolver atividades dentro dos programas de saúde;. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
<ul style="list-style-type: none">. Ensino médio;. Curso de auxiliar de enfermagem;. Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

ul
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



- . Redigir ou participar da redação de ofícios, cartas, portarias, decretos, ordens de serviço, editais, despachos e demais expedientes ou atos administrativos;
- . Auxiliar na elaboração de folha de pagamento de servidores;
- . Efetuar arquivos de documentos;
- . Expedir correspondência, bem como preparar os documentos para a expedição;
- . Formalizar processos para serem encaminhados ao Tribunal de Contas, Ministérios e Secretarias;
- . Realizar levantamentos sempre que for solicitado;
- . Preencher fichas, atestados, declarações e outros serviços em diversos órgãos do município;
- . Efetuar agendamentos em diversos órgãos do município;
- . Abrir correspondência e encaminhá-las aos setores competentes;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: SECRETÁRIO ESCOLAR

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Assessorar a Direção.
- . Participar das reuniões.
- . Redigir as atas.
- . Receber documentação dos professores, relativas ao ensino e arquivos.
- . Transcrever para os livros próprios as notas dos alunos.
- . Rubricar toda documentação oficial para conhecimento do corpo docente, discente e administrativo. Coordenador, organizar e responder pelo expediente geral.
- . Atribuir tarefas ao pessoal auxiliar.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

PRÉ REQUISITOS



. Nível médio.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Participar da política de Defesa Sanitária Vegetal, do manejo e conservação do solo e preservação da flora em âmbito regional.
- . Assessorar e orientar a implantação e implementação de programas agropecuários desenvolvidos pelo Município.
- . Apoiar o pequeno produtor, orientando-o com técnicas adequadas, buscando a maior produtividades na agricultura e pecuária.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

PRÉ REQUISITOS

- . Nível médio;
- . Técnico Agrícola em Agropecuária.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Conferir analisar e classificar os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas;
- . Auxiliar na elaboração e revisão do plano de contas;
- . Examinar ou orientar a execução da escrituração contábil;
- . Elaborar balancetes;
- . Participar da elaboração do balanço geral;
- . Elaborar outros demonstrativos que se façam necessários;
- . Preparar relação de cobrança e pagamentos efetuados pela prefeitura, especificando os saldos, para facilitar o controle financeiro e de pagamento;
- . Conferir a emissão de guias de pagamentos
- . Promover a conciliação de extratos bancários, confrontando débitos e créditos;
- . Auxiliar na análise econômico-financeiro e patrimonial da Prefeitura;
- . Articular-se com a rede bancária, mantendo atualizado a movimentação das contas da Prefeitura;
- . Fazer e encaminhar relatórios.
- . Desempenhar outras atividades afins do cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio;
- . Curso técnico em contabilidade.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Auxiliar no atendimento a pacientes sob a supervisão e orientação do enfermeiro.
- . Cumprir prescrições médicas e de enfermagem, auxiliar em intervenções cirúrgicas.
- . Reprocessar e conservar o instrumental médico.
- . Receber e encaminhar pacientes para consultas.
- . Observar e registrar sintomas e sinais vitais apresentados pelos pacientes para reconhecimento de autoridade superior.
- . Participar da preparação e assistência no período pré e pós operatório nos trabalhos de obstetrícia e ainda em exames especializados.
- . Participar de programas de aprimoramento profissional.
- . Integrar a equipe de saúde.
- . Participar de campanhas de vacinação.
- . Acompanhar pacientes no transporte a outros centros de atendimento médico.
- . Proporcionar aos pacientes cuidados de enfermagem de modo a assistir sob o ponto de vista físico, psicológico, espiritual e social.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

PRÉ REQUISITOS

- . Nível médio;
- . Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TÉCNICO EM ESPORTE

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

ef
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Assessorar o Professor de Educação Física.
- . Desempenhar atividades esportivas e recreativas junto às crianças e adolescentes.
- . Sugerir e organizar campeonatos e gincanas internas e externas envolvendo o público alvo.
- . Interagir com os demais profissionais da área de esportes buscando ações conjuntas.
- . Zelar pela conservação e guarda de equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

PRÉ REQUISITOS

- . Nível médio;
- . Registro no CREF.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Orientar clientela através da recepção, pré consulta e pós consulta;
- . Executar rotinas simplificadas junto ao dentista e/ou profissionais de saúde;
- . Manter a organização, controle, limpeza, esterilização dos equipamentos, materiais;
- . Auxiliar em ações educativas;
- . Auxiliar em tomadas radiológicas e suas respectivas revelações;
- . Participar de programas junto a Secretaria Municipal de Saúde;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio;
- . Curso de Técnico em Higiene Dental.

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

el
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL
CARGO: TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none">. Promover inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas, eliminando situações de riscos;. Treinar os funcionários conscientizando quanto a sua segurança no trabalho;. Determinar e fiscalizar a utilização correta de EPI;. Colaborar nos projetos de modificações prediais ou novas instalações, visando a criação de condições mais seguras de trabalho;. Pesquisar e analisar as causas de doenças ocupacionais e as condições ambientais, visando corrigir as condições insalubres;. Promover campanhas, palestras com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho;. Informar e conscientiza os servidores sobre atividades insalubres, perigosas e penosas;. Distribuir os EPI, bem como indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio;. Colaborar com a CIPA e o SIPAT em seus programas;. Avaliar os casos de acidente do Trabalho, acompanhando o acidentado para recebimento de atendimento médico adequado;. Realizar inspeções nos locais de trabalho, identificando condições perigosas, tomando todas as providências para eliminar as situações de riscos;. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
<ul style="list-style-type: none">. Nível médio;. Curso de Técnico em Segurança do Trabalho.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL
CARGO: TESOUREIRO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

cf
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Analisar e coordenar o manejo dos fundos em moeda corrente e assegurar a regularidade das transações financeiras, efetuando estudos de acordo com informações documentadas sobre a entrada e saída de dinheiro, cheques, notas fiscais e outros recibos;
- . Autoriza pagamentos, para saldar obrigações financeiras da Prefeitura;
- . Decidir sobre política das ações, normas e medidas a serem propostas de acordo com o parecer da Administração, Assessores e o Prefeito Municipal;
- . Planejar os serviços relacionados com a previsão orçamentária, receitas e despesas, tesouraria, créditos, financiamentos e outros, de acordo com a situação financeira atual e as políticas de gestão atual.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio.

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

CARGO: TRIBUTADOR

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Controlar o pagamento de taxas, alvarás e impostos por parte de contribuintes;
- . Proceder o controle dos contribuintes em débito com a Fazenda Pública;
- . Expedir certidão negativa para registro de escritura de imóveis, certidão para fins de baixa de alvará de licença e certidão para fins de aposentadoria (INSS);
- . Recadastrar produtores para fornecimento de nota fiscal de produtor;
- . Proceder o reconhecimento do ITBI, para a escrituração de imóveis rurais e urbanos, para a transferência dos mesmos;
- . Fazer levantamento do ITBI para cobrança;
- . Fazer avisos de ISS para efetuar cobrança aos contribuintes;
- . Fazer relatórios, anotações em fichas, livros e pastas de registro de documentos;
- . Proceder atualização da tabela de valores dos impostos municipais para cobrança;
- . Proceder o recebimento e conferência de notas fiscais de produtos, para determinação de índice de ICMS e FPM;
- . Fazer correção e alteração de cadastros de IPTU para lançamento de impostos futuros;
- . Proceder levantamento dos tributos não quitados para lançamento em dívida ativa;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Nível médio.

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

ul
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50**

**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none">. Visitar periodicamente as famílias, ensinando aos mesmos hábitos de higiene;. Verificar se nas famílias visitadas possuem menores que não estão frequentando escola;. Verificar se há doentes nas famílias visitadas e se existir fazer o devido encaminhamento;. Controlar o uso adequado dos medicamentos receitados;. Proceder o levantamento das necessidades das famílias visitadas;. Controle de doenças e endemias das famílias visitadas;. Ensinar e orientar bons hábitos de alimentação higiene e cuidados básicos, afim de evitar doenças;. Encaminhar menores para serem vacinados, bem como o controle de vacinas nas respectivas idades;. Participar de palestras e programas de saúde no município;. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
. Ensino Fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO: APONTADOR
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Anotar a produtividade do pessoal;
- . Anotar horas máquinas trabalhada;
- . Registrar as horas extras trabalhadas pelos servidores lotados no setor em que o mesmo estiver lotado;
- . Marcar o ponto dos servidores colocados á sua disposição;
- . Informar ao Recursos Humanos as irregularidades ocorridas durante o seu expediente para providências cabíveis;
- . Auxiliar a chefia imediata;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: ATENDENTE DE TELEFONE

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Operar aparelho telefônico, recebendo e efetuando ligações;
- . Realização de ligações telefônicas fazendo a distribuição para os ramais;
- . Anotar a duração e/ou custos das ligações em formulários próprios que permitam a cobrança e o controle das mesmas;
- . Anotar e efetuar a entrega de recados;
- . Manter atualizados as agendas de anotações de números de telefones;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Digitar cartas, ofícios, memorandos, informativos, relatórios e outros documentos públicos;
- . Executar tarefas auxiliares;
- . Organização e resumo de dados;
- . Controle de documentação;
- . Manter arquivos e fichários organizados;
- . Atendimento ao público prestando orientações e informações solicitadas;
- . Efetuar cadastramento de bens móveis e imóveis do município;
- . Elaborar atas;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR DE CUIDADOS DENTAL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Marcar consultas e preencher as fichas dos pacientes;
- . Preparar os materiais a serem utilizados no tratamento odontológico;
- . Preparar o paciente para consulta ou tratamento;
- . Auxiliar o dentista durante o tratamento;
- . Limpar instrumentos após o atendimento do paciente;
- . Preparar e esterilizar instrumentos odontológicos;
- . Orientar a população alvo sobre a higiene bucal;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Ensino Fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

uf
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Atender aos leitores;
- . Receber e conferir obras adquiridas;
- . Etiquetar ou gravar obras;
- . Preparar listas de aquisição e encadernação;
- . Manter a ordem e o silêncio nas bibliotecas;
- . Proceder ao registro de saída e retorno das obras emprestadas;
- . Fiscalizar a correta utilização do acervo, evitando danificações das obras;
- . Efetuar, renovar e controlar a inscrição de leitores e o serviço de empréstimo;
- . Reclamar a devolução das obras não devolvidas no prazo estabelecido;
- . Fornecer elementos para organização de estatísticas das bibliotecas;
- . Proceder à manutenção e recuperação de livros e revistas;
- . Participar de reuniões administrativas e programas de treinamentos;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

Ensino Fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: AUXILIAR DE FARMÁCIA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos;
 - . Entregar medicamentos e produtos afins diariamente;
 - . Separar requisições e receitas;
 - . Providenciar através de microcomputadores a atualização de entradas e saídas de medicamentos;
 - . Separar os medicamentos que serão acondicionados nas prateleiras;
 - . Providenciar diariamente a higienização dos medicamentos;
 - . Efetuar o levantamento do estoque.
- Desempenhar outras atividades afins ao cargo.



REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

. Ensino Fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

CARGO HORÁRIA SEMANAL:

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Fiscalizar obras públicas e particulares, verificando e conferindo o licenciamento;
- . Notificar, embargar e atuar aqueles que infringem o código de obras do município;
- . Autorizar a localização correta de estabelecimentos tais como: bares, bancas de jornal e revistas, diversões públicas entre outras, visando a segurança dos freqüentadores;
- . Verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços;
- . Verificar as licenças de ambulantes nas áreas não permitidas;
- . Fiscalizar vias públicas quanto aos terrenos baldios, entulho de lixo, água servida, animais e outros;
- . Verificar o cumprimento das normas tributárias nas feiras livres, atuando os infratores;
- . Verificar o horário de abertura e fechamento do comércio e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão de farmácias;
- . Apreender e receber mercadores apreendidas, veículos, animais e outros objetos, guardando em depósitos públicos até sua regularização;
- . Orientar os contribuintes quanto às leis tributárias, códigos de obras, posturas e saneamento do município;
- . Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias ou reclamações;
- . Entregar notificações de cobrança e outros, quando solicitado;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

. Ensino Fundamental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO: RECEPCIONISTA
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
. Atender ao público para orientar e prestar informações; . Proceder o recebimento de documentos fornecendo o devido protocolo; . Executar tarefas auxiliares quando solicitado. . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
. Ensino fundamental.

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

uf
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

DESCRIÇÃO DE CARGOS GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

**RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50**

**(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR**



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS F
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none">. Executar serviços de limpeza em prédios públicos;. Lavar e passar roupas dos setores em que atua;. Executar a higienização pessoal das crianças quando lotado nos Centros de Educação Infantil;. Juntar o lixo das dependências em que trabalha e colocá-los para coleta;. Informar a chefia imediata a necessidade de aquisição de produtos de consumo de limpeza;. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
REQUISITOS PARA O PROVIMENTO
Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
CARGO: AUXILIAR MECÂNICO
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS
DESCRIÇÃO DO CARGO
<ul style="list-style-type: none">. Auxiliar o mecânico na manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas pesadas e equipamentos.. Efetuar serviços de limpeza nas oficinas.. Recolher ferramentas e desligar equipamentos ao final dos trabalhos.. Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
PRÉ REQUISITOS
Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS
CARGO: COLETOR DE LIXO
CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Coletar lixo das ruas e das residências e colocá-lo no caminhão;
- . Descarregar o lixo nos locais apropriados;
- . Coletar lixo contaminado de farmácias, clínicas e hospitais e depositá-los em locais apropriados;
- . Proceder á remoção de entulhos, galhos e restos de construções;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª serie do ensino fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: MECÂNICO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Executar serviços de recuperação de veículos e máquinas;
- . Proceder a revisão de câmbio, diferencial, sistema de freios, sistema hidráulico, entre outros;
- . Revisar, reparar, montar e trocar motores de veículos e máquinas;
- . Limpar, reparar, ajustar, soldar, calibrar, lubrificar e substituir peças em geral;
- . Revisar e conservar equipamentos em geral;
- . Trocar fusíveis, velas, baterias, lâmpadas e demais equipamentos elétricos de veículos e máquinas;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª serie do ensino fundamental.
- . Profundo conhecimento ligado as atividades da mecânica de automotores.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: MESTRE DE OBRAS

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

cel
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Organizar e supervisionar as atividades dos trabalhadores que se dedicam as diversas tarefas da construção civil sob suas ordens;
- . Estudar o programa de trabalho a ser realizado, interpretando projetos de reformas e construções das diversas obras que a Prefeitura vier a realizar;
- . Organizar, planejar e coordenar a construção de bueiros nas ruas, avenidas e rodovias;
- . Avaliar seus ajudantes sobre a melhor forma de realizar o trabalho;
- . Acompanhar a execução dos trabalhos e prestar informações aos seus superiores;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª serie do ensino fundamental.
- . Profundo conhecimento de atividades ligadas a construção civil.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: MOTORISTA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

- . Dirigir ambulâncias realizando o transporte de pacientes;
- . Dirigir automóveis realizando o transporte de passageiros;
- . Dirigir ônibus no transporte de estudantes;
- . Dirigir caminhão, no transporte de materiais, entulhos, lixos, entre outros;
- . Dirigir caminhão bombeiro prestando socorro em incêndios;
- . Efetuar reparos mecânicos ou elétricos simples, em situação de inexistência de serviços especializados;
- . Verificar diariamente o funcionamento e condições do veículo;
- . Zelar pela segurança dos passageiros, verificando o fechamento das portas e a correta utilização de cintos de segurança;
- . Auxiliar na colocação e remoção de pacientes nas ambulâncias;
- . Orientar e auxiliar nos serviços de carga e descarga de materiais;
- . Registrar a quilometragem do veículo no início e no final de cada expediente e quanto ao seu abastecimento de combustível;
- . Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente fechado e estacionado;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.
- . Possuir a CNH na categoria "D".

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Operar máquinas motrizes na execução diversos serviços;
- . Verificar diariamente as condições de uso da máquina;
- . Providenciar os serviços de manutenção, quando necessário;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.
- . Possuir a CNH na categoria "D".

RUA PEDRO PAULO VENÉRIO, 1022
87660-000 / PARANACITY-PR
CNPJ: 76.970.334/0001-50

ul
(44) 3463-1149 - (44) 3463-1287
CONTATO@PARANACITY.PR.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE

PARANACITY

PARANÁ - BRASIL

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: OPERÁRIO

CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Realizar a limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades da Prefeitura.
- . Executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico, certos conhecimentos e habilidades elementares.
- . Executar tarefas de limpeza em geral, inclusive com remoção de entulhos e outros.
- . Auxiliar nas construções públicas.
- . Executar tarefas braçais, tais como: abrir valas, tapar buracos, capinar, roçar, limpar ralos, auxiliar na pintura de sinalização, limpeza de bueiros;
- . Podar plantas, arbustos e árvores.
- . Operar máquinas manuais.
- . Trabalhar com emulsão asfáltica.
- . Preparar argamassa e concreto.
- . Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados.
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: PEDREIRO

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO



- . Nivelar terreno;
- . Assentar tijolos, pedras e outros materiais;
- . Rebocar paredes;
- . Fazer alicerces de obras;
- . Preparar massas de concreto;
- . Executar serviços de reformas em próprios públicos;
- . Executar serviços referentes à construção de pontes;
- . Realizar serviços de construção de bueiros e aterramento de tubos;
- . Realizar serviços de construção que se fizer necessário no Cemitério Municipal;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.
- . Profundo conhecimento de atividades ligadas a construção civil.

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

CARGO: VIGIA

CARGO HORÁRIA SEMANAL: 40 HORAS

DESCRIÇÃO DO CARGO

- . Percorrer e fiscalizar as áreas de próprios públicos;
- . Fiscalizar as áreas de acesso de próprios públicos, impedindo a entrada de pessoas não autorizadas;
- . Zelar pela guarda de veículos, máquinas e diversos materiais;
- . Verificar nos locais em que atuam se ao final de cada expediente o lugar se encontra em segurança e principalmente verificando luzes acesas e portar e janelas fechadas;
- . Prestar informações a populares quando solicitado;
- . Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO

- . Possuir instrução a nível de 1ª a 4ª série do ensino fundamental.

